



DE MUZIKANT

ANTROPOSOFISCHE BUITENSCHOOELSE OPVANG

Protocollen

RIE

Oktober 2021

BSO de Muzikant

Protocollen

Hoe we met bepaalde zaken omgaan en waarom, wordt beschreven in een protocol. Zo zijn er diverse protocollen die een leidraad zijn voor het vakkundig handelen van de pedagogisch medewerker(s).

Al deze protocollen zijn gecontroleerd door de GGD en zijn aanwezig op de groep van BSO de Muzikant. (risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid)

Invalkrachten worden geïnformeerd over de aanwezigheid van deze protocollen. De onderstaande protocollen zijn ook ter inzage voor ouders.

1. Handenwassen
2. Zieke kinderen en medicijnen
3. Covid-19
4. Kinderen in de zon
5. Ongevallen en EHBO
6. Hoofdluis
7. Huisregels
8. Ongevallen registratie
9. Calamiteiten door overmacht
10. Pesten
11. Management BSO de Muzikant
12. Rouwverwerking
13. Buitengewone omstandigheden omtrent halen/brengen
14. Protocol Kindermishandeling
15. Hygiëne
16. veiligheid

Handenwassen

Protocol handenwassen (landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid).

Ziektekiemen worden onder meer via de handen overgedragen. Een goede handhygiëne door de leidsters, maar ook door de kinderen, is een van de meest effectieve manieren om besmetting te voorkomen. De handhygiëne verbetert door geen sieraden te dragen aan handen of polsen.

Wanneer wassen wij onze handen?

- Voor:
- Het aanraken en bereiden van voedsel.
 - Het eten of het helpen bij eten.
 - Wondverzorging.
- Na:
- Hoesten, niezen en snuiten.
 - Toiletgebruik.
 - Het verschonen van een kind.
 - Contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht en bloed.
 - Buiten spelen, zandbak.
 - Contact met vuil textiel of de afvalbak.
 - Schoonmaakwerkzaamheden.

Handen wassen gaat als volgt:

- Gebruik stromend water.
- Maak de handen nat en doe er vloeibare zeep op.
- Wrijf de handen (gedurende 10 seconden) over elkaar en zorg.
- Ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld.
- Let op de kritische punten, was ook de vingertoppen goed.
- Tussen de vingers en vergeet de duimen niet!
- Spoel de handen af wrijvend of onder stromend water.
- Gebruik papieren handdoeken.

Zieke kinderen en medicijnen

Zieke kinderen

Wat is “ziek”?

Kinderen zijn ziek als :

- Hun lichaamstemperatuur boven 38,5 °C is.
- Ze 1 op 1 aandacht van de leidster nodig hebben.
- Ze een besmettelijke ziekte hebben.

Bij koorts wordt opgemerkt dat dit zeer afhankelijk is, per kind. Het ene kind voelt zich met een lichaamstemperatuur van 38 °C niet lekker, terwijl een ander kind bij een lichaamstemperatuur van 39°C nog lekker aan het spelen is. Sommige kinderen hebben vaak verhoging, andere kinderen hebben nooit koorts. Bij het bekijken of een kind mag blijven of kan komen, wordt in eerste instantie uitgegaan van de lichaamstemperatuur, maar wordt ook gekeken naar het kind. In principe moeten kinderen met een temperatuur boven de 38,5 °C opgehaald worden!

Een kind dat 1 op 1 aandacht nodig heeft, voelt zich niet lekker, om wat voor reden dan ook.

Er wordt verondersteld dat kinderen zich in een dergelijke situatie thuis het beste op hun gemak voelen en kunnen rusten of beter worden.

Bij besmettelijke ziekten wordt in principe de regel gehanteerd dat een kind niet naar “de Muzikant”

Kan komen in verband met besmettingsgevaar voor andere kinderen. Bij onderstaande ziekten kan het kind niet naar “de Muzikant” komen:

- Waterpokken (tot de blaasjes zijn ingedroogd) besmetting vindt plaats voordat de blaasjes ontstaan maar ook door het vocht dat uit de blaasjes komt.
- Krentenbaard, tenzij de plek goed afgedekt kan worden met steriel gaas en kleding.
- Hoofdluis, tot de hoofdluis geheel verdwenen is.

Minder vaak voorkomend : (zie: Uitgebreide map in lokaal van BSO).

- Bof
- Ernstige diarree
- Veelvuldig braken
- Kinkhoest
- Mazelen
- Rode hond
- Roodvonk
- RS-virus
- Hersenvliesontsteking
- geelzucht
- Preventie

Om besmetting te voorkomen, worden de volgende maatregelen genomen:

1. Kinderen met een besmettelijke ziekte worden niet toegelaten.
2. Kinderen die tijdens het verblijf ziek worden, moeten zo snel mogelijk worden opgehaald.
3. Alle handelingen worden verricht met inachtneming van het protocol hygiëne/veiligheid.

Wijze van handelen door de leidsters:

Indien een kind ziek wordt tijdens het verblijf bij “de Muzikant” wordt door de leidster

In het dag schrift de symptomen, temperatuur, datum, tijdstip genoteerd.

Vervolgens worden de ouders op de hoogte gebracht en verzocht om hun kind op te

(laten) halen. Indien er een besmettelijke ziekte onder de kinderen heerst, worden de ouders

daarvan op de hoogte gebracht via een mededeling aan de deur van de groepsruimte.

Bij twijfel over het ziektebeeld en/of symptomen wordt de huisarts telefonisch geraadpleegd.

Indien er tussen de ouder en de leidster onenigheid dreigt over het wel of niet ophalen van het

kind, worden de richtlijnen uit dit protocol gevolgd of de GGD-arts geraadpleegd voor advies.

Onderstaande richtlijnen zijn aanleiding voor een leidster om de ouders te bellen:

- gedrag
- lichamelijke kenmerken
- andere signalen
- lichaamstemperatuur boven 38,5 °C.

Medicijnen

Alle medicijnen en ook homeopathische middelen worden gecontroleerd op houdbaarheid! Als medicijnen over de houdbaarheidsdatum zijn, worden deze NIET!!! toegediend. Op advies van de GGD worden medicijnen alleen toegediend als deze door de (huis)arts zijn voorgeschreven. Ouders dienen een medicijnverklaring te ondertekenen waarop zij vermelden welk medicijn wanneer in welke dosering moet worden toegediend. De leidster Noteert het tijdstip en datum van toepassing en parafeert daarvoor.

Paracetamol

Paracetamol wordt alleen op voorschrift van een (huis)arts toegediend. Koorts heeft namelijk altijd een oorzaak, die vaak niet direct aan te tonen is. Omdat “de Muzikant” aansprakelijk is voor het kind gedurende het verblijf, wordt geen paracetamol toegediend. Indien ouders 's ochtends thuis een kind paracetamol geeft, ligt de verantwoording daarvan bij de ouder. Het is ouders niet toegestaan om gedurende de dag zelf het kind paracetamol te geven om zodoende het kind op “de Muzikant” te kunnen laten .

Homeopathische middelen

Ouders wordt gevraagd een medicijnverklaring in te vullen. Een verklaring is 1 maand geldig. En wordt dus per maand opnieuw ingevuld als een middel gedurende langere tijd wordt gegeven.

Medische handelingen

De leidsters zijn niet bevoegd om medische handelingen uit te voeren. Mocht er zich een situatie voordoen waarin het noodzakelijk is dat er bij een kind tijdens het verblijf een medische handeling verricht wordt, dan zal de directie per geval beslissen of aan dit verzoek gehoor kan worden gegeven. Hierbij worden de regels uit de Wet BIG (wet beroepen individuele gezondheidszorg) gevolgd. Deze wet houdt in dat bepaalde handelingen alleen mogen worden verricht als voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

1. De medische handeling moet worden verricht in opdracht van een beroepsbeoefenaar die voor het verrichten van de handeling zelf wettelijk bevoegd is.

2. De persoon die de handeling verricht, moet de aanwijzingen van de opdrachtgever opvolgen.
3. De persoon die de handeling verricht, moet bekwaam zijn om de handeling te verrichten.
4. Er wordt een aanvullende overeenkomst met de ouders afgesloten. In een dergelijke overeenkomst worden de afspraken over de aanvullende zorg, de financiering ervan en de aansprakelijkheden van “de Muzikant” en het personeel nader geregeld.
5. Uit de aanvullende overeenkomst moet expliciet blijken voor welke medische handelingen de ouders van het kind toestemming hebben verleend.

Noodsituaties

De Wet BIG is slechts van toepassing op medische handelingen die beroepsmatig worden verricht. In noodsituaties wordt iedereen geacht naar beste vermogen te handelen en kan het verrichten van voorbehouden handelingen in strijd met de wet zelfs noodzakelijk zijn. In dat geval is er sprake van overmacht en levert de hulpverlening geen strafbaar feit op.

EHBO

De leidster op de groep heeft een geldig BHV/EHBO diploma. Deze wordt jaarlijks herhaald.

Op de groep hangt een eerste hulp tas met BHV inhoud/gifwijzer/EHBO-wijzer/koorts (oor)thermometer/teken/wespenpen/sociale kaart met telefoonnummers/calamiteitenplan 112.

ZIEKTEN	WERING NIET NOODZAKELIJK	WERING NOODZAKELIJK	MELDING GGD
Mazelen	X		X
Middenoorontsteking/ loopoor	X		
Oogontsteking	X		
Paratyfus		X	X
Ziekte van Pfeiffer	X		
Polio		Overleg met de GGD	Door de behandelend arts
Pseudocroup	X		
Rodehond	X		Bij 2 of meer gevallen binnen 2 weken
Roodvonk	X		idem
RSV	X		
Schimmelinfectie	X		Bij 2 of meer gevallen binnen 2 weken
Schurft	X		Bij 3 mogelijk of bewezen gevallen
Spoelwormen	X		
Steenpuisten	X		Bij 2 of meer gevallen binnen 2 weken
Tekenbeten/ziekte v.Lyme	X		
Tetanus	X		
Tuberculose (TBC)		X (open TBC)	Met GGD verder beleid bespreken
Verkoudheid	X		
De vijfde ziekte	X		Bij 2 of meer gevallen binnen 2 weken
Voetschimmel/zwemmers- eczeem	X		
Waterpokken	X		
Waterwratten	X		
Wormpjes/aarsmaden	X		
De zesde ziekte	X		Bij 2 of meer gevallen binnen 2 weken

ZIEKTEN	WERING NIET NOODZAKELIJK	WERING NOODZAKELIJK	MELDING GGD
AIDS	X		
Bof	X		
Buiktyfus		X	Door de behandelend arts
Diarree	X	Alleen bij bloederige diarree	Alleen bij een epidemie 1/3 v.d. groep binnen 1 week
Difterie		X	Door de behandelend arts
Dysenterie		X	X
Griep	X		
Hand,voet,mondziekte	X		Bij 2 of meer gevallen binnen 2 weken
Hepatitis A /geelzucht	X	X	X
Hepatitis B /geelzucht	X		X
Hersenvliesontsteking/ meningokokken	X (kind is te ziek)		Overleg met GGD over het informeren v.d. ouders
Hersenvliesontsteking/ bacteriën	X		idem
Hersenvliesontsteking/ virussen	X		idem
Hoofdluis	X		
Kinkhoest	X		
Koortslip	X		
Krentenbaard Infectie vd huid meestal in het gezicht	X		Bij 2 of meer gevallen binnen 2 weken
Legionella/ Veteranenziekte	X		Door de behandelend arts

Covid-19

Op dit moment is het Coronavirus een dagelijks onderwerp van gesprek over de hele wereld. Dit kan onzekerheid met zich meebrengen en dat begrijpen we bij BSO de Muzikant maar al te goed. We zijn zeer alert en zullen meteen handelen in het geval van een (mogelijke) besmetting. Uiteraard worden we hierin ondersteund door de GGD.

Welke maatregelen kan ik als ouder verwachten van de kinderopvang?

Wij volgen de ontwikkelingen rondom het coronavirus, onder andere via het RIVM en via de GGD. Mocht het nodig zijn om extra maatregelen te nemen dan zullen wij hierover worden geïnformeerd door de Gemeente, RIVM en de GGD. Natuurlijk worden ouders hier dan ook over geïnformeerd.

Hygiëne maatregelen

We volgen hierin de adviezen vanuit het RIVM, die overigens voor de kinderopvang altijd al gelden:

- Regelmatig handen wassen
- Hoesten en niesen in de binnenkant van je elleboog
- Handen afdrogen met papieren doekjes
- We schudden geen handen
- Iedere dag schone thee/handdoeken ophangen voor de vaat
- Wij adviseren u als ouder(s) zelf thuis ok deze hygiëne maatregelen in acht te nemen.

Wanneer blijft een kind thuis?

Wij maken gebruik van de beslisboom (vragenlijst) om te bepalen of een kind wel op niet naar school/opvang mag.

Besmetting op locatie

In het geval van een positieve besmetting onder medewerkers of kinderen op een locatie wordt het scholenteam van de GGD geïnformeerd door de houder. Wanneer een persoon (kind of medewerker) positief is getest voert de GGD bron- en contactonderzoek (BCO) uit, zowel buiten als binnen de kinderopvang/school. De GGD komt, indien van toepassing, met adviezen of neemt de regie in de te nemen maatregelen.

Indien een kind of medewerker positief test op covid-19 gaat die persoon in quarantaine. Er wordt contact gehouden met de GGD en zij beslissen of de desbetreffende persoon niet meer besmettelijk is en uit quarantaine mag.

De persconferentie van minister-president Rutte en VWS-minister De Jonge van 14 september maakte duidelijk dat het quarantainebeleid voor de kinderopvang en het onderwijs verandert. Bij een enkele besmetting in een groep of klas in de kinderopvang en het primair onderwijs, is het niet meer verplicht dat de hele groep of klas in quarantaine gaat en getest wordt.

Branchevereniging BK is tevreden over de aanpassing van de maatregelen. 'We zijn opgelucht dat de quarantaineregels zijn aangepast. Voor ouders en kinderen was het een hele vervelende maatregel. Ouders moesten snel oplossingen zien te vinden en kinderen konden niet meer naar hun vertrouwde opvang.'

Immuniteit opbouwen

BOinK-voorzitter Gjalt Jellesma gaf al eerder te kennen voorstander te zijn van aanpassing van de maatregelen. Kleine kinderen lopen volgens hem nauwelijks risico bij een coronabesmetting. 'Op het moment dat kinderen besmet raken maar niet echt ziek worden, bouwen ze immuniteit op. Dat is toch wat

we willen? Hoe meer mensen immuun zijn door vaccinatie of door het doormaken van een besmetting, hoe gunstiger dat is, en er is nog geen sprake van het vaccineren van de jongste kinderen.’

Jellesma noemt de quarantaineplicht een ‘grofstoffelijke maatregel’ die heel frustrerend is voor ouders. ‘Ook voor de kinderen zelf is een onderbreking echt slecht. Dat is bij vakanties ook zo en dat was bij de lockdown ook zo. Ik hoop echt dat de quarantainemaatregel opgeheven wordt.’

Meldpunt quarantaine

Branchevereniging BK heeft al langere tijd een [meldpunt quarantaine](#) op de website. Zo wil de BK onderzoeken hoe uitvoerbaar het beleid is en nagaan hoeveel kinderen daadwerkelijk in quarantaine moeten. Volgens de laatste berichten daalt het aantal kinderen dat in quarantaine gaat.

<https://www.kinderopvangtotaal.nl/kabinet-versoepelt-coronaregels-in-de-kinderopvang/>

Algemene maatregelen

- Afstand houden
- Tussen kinderen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
- Tussen pedagogisch medewerker en kinderen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard worden.
- Tussen pedagogisch medewerkers onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden, bewaar ook in de gemeenschappelijke ruimtes (pauzeruimte, gangen, toiletten) 1,5 meter afstand.
- Tussen pedagogisch medewerker en ouders moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.

Ventilatie en binnenklimaat

De groepsruimte wordt dagelijks geventileerd. De roosters staan open voor frisse lucht net als de ramen. In het lokaal hebben wij een CO₂ meter hangen. Deze geeft aan doormiddel van een groen, oranje of rood lampje of wij een gezond binnenklimaat hebben.

Ophalen/brengen

Voor het ophalen en het brengen hebben wij een nieuw beleid. Uw kind kunt u na een BSO dag ophalen tussen 17:00 en 18:00 uur bij het zijhek (o.a. kleuter ingang) van de school (zie foto). U loopt via het pad naar het kleine plein om zo door het raam te zwaaien zodat wij u kunnen zien aankomen. U mag buiten op het plein wachten. Wij pakken alle spulletjes van uw kind(eren) en komen hem/haar brengen bij u brengen. Indien u eerder dan 17:00 uur komt willen wij u vragen of even te bellen en te wachten bij het hek zodat wij hier rekening mee kunnen houden en alle spulletjes alvast bij elkaar kunnen zoeken. Hoe erg wij ook van kletsen houden en sommige lang niet hebben gezien kunnen wij dit helaas momenteel niet. De overdacht zal daarom maar krachtig zijn.

Medewerkers en vaccineren

Pedagogisch medewerkers zijn niet verplicht om te vaccineren. Op locatie liggen preventief zelftesten voor medewerkers. Indien een pedagogisch medewerker klachten heeft laat zij zich direct testen en blijft thuis tot de uitslag.

Kinderen in de zon

Inleiding

De zon schijnt. Kinderen voelen zich lekker bij mooi weer. De zon zorgt ook voor de aanmaak van vitamine D, maar teveel zon is niet gezond. Niets is zo vervelend als een verbrande huid. Andere nadelen van teveel zon kunnen pas op latere leeftijd aan het licht komen, zoals huidveroudering maar ook huidkanker. Met de juiste bescherming kan veel worden voorkomen. Extra bescherming van kinderen is belangrijk: op vakantie, maar ook thuis in de tuin en dus ook bij ons op de Muzikant. Vandaar dit protocol. Elke keer als de huid verbrandt, raken huidcellen beschadigd door UV-straling. En juist bij kinderen komt die beschadiging hard aan. Hun huidcellen zijn extra kwetsbaar. Daarom is bescherming zo belangrijk.

- Houd de kinderen tussen 12.00 en 15.00 uur zo veel mogelijk uit de zon.
- De kinderen blijven tussen 13.00 en 14.00 uur binnen.
- Bij extreem felle zon blijven de kinderen ook tussen 14.00 en 15.00 uur binnen.
- Laat de kinderen op zonnige dagen zoveel mogelijk in de schaduw spelen.
- Ook in de schaduw moeten de kinderen worden ingesmeerd.
- Bij zonnig weer zetten we een parasol op en creëren we schaduwplekken.
- Wanneer de kinderen een zonnehoedje bij zich heeft zetten we deze altijd op.
- Wanneer de kinderen Niet met water spelen, laten we de kinderen broek en shirt aanhouden.
- Een half uur voordat we naar buiten gaan smeren we de kinderen in.
- De kinderen worden minimaal 2x op een hele dag ingesmeerd.
- Een kind kan maximaal drie uur in de zon met een hoge beschermingsfactor.
- Wij gebruiken minimaal beschermingsfactor 20-30.
- Smeer gevoelige zones zoals neus, oren, nek en voeten extra in en waar nodig.
- Herhaal het insmeren na het zwemmen.
- Waterproof producten zullen toch voor een deel verdwijnen bij het afdropen of spelen in het water en zand. Smeer kinderen daarom ook met deze producten regelmatig in.
- Bij warm weer krijgen de kinderen meer drinken aangeboden.
- Wanneer het erg heet is passen we de activiteiten aan.

Anti-zonnebrandmiddelen zijn gemaakt om zonnebrand te voorkomen. Ze bevatten UV-filters waardoor minder UV-straling de huid bereikt. Een middel dat alle UV-straling filtert bestaat niet.

Gebruik van een anti-zonnebrandmiddel is geen vrijbrief om onbeperkt te zonnen, je moet het zien als een aanvullende maatregel, naast het dragen van kleding en het opzoeken van schaduw in plaats van de volle zon.

De zonkracht wordt aangegeven op een schaal van 0-10. In Nederland staan verwachte zonkrachtwaarden in de weerberichten in de krant, op internet www.knmi.nl

Zonkrachtwaarde:

- 0 geen zonkracht
- 1-2 vrijwel geen zonkracht
- 3-4 zwakke zonkracht
- 5-6 matige zonkracht
- 7-8 sterke zonkracht
- 9-10 zeer sterke zonkracht

Op de radio en tv wordt alleen melding gemaakt van zonkracht 6 of hoger. Net als de weersverwachting is dit en voorspelling.

Jaargetijde:

- Winter: De mate van weerkaatsing van UV-straling wordt sterker door weerkaatsing via sneeuw. Maar ook, hoe hoger (bergen), hoe sterker.
- Zomer: UV-straling wordt sterker door weerkaatsing via zand en water.
- Bewolking: Door een dichtbewolkte lucht komt nauwelijks UV-straling.
- Heilig: Bij heilig weer kan de doorlating van de UV-straling toch aanzienlijk zijn.
- Schapenwolkjes: Kan de intensiteit van de UV-straling zelfs toenemen doordat de straling gereflecteerd wordt tussen de wolken.

Elke huid reageert anders!!!!!!!

- Zeer lichte huid , sproeten, rood of lichtblond haar, blauwe ogen: **Verbrand zeer snel.**
- Lichte huid, blond haar, grijze, groene of lichtbruine ogen: **Verbrand snel.**
- Licht getinte huid, donkerblond tot bruin haar, donkere ogen: **Verbrand niet snel, wordt makkelijk bruin.**
- Een van nature getinte huid, donker haar, donkere ogen: **Verbrand bijna nooit, bruint zeer goed.**

Ongevallen en EHBO

Wanneer er een ongeval plaats vindt, wordt het formulier ingevuld van ongevallen en registratie. Dit is een registratie van ongevallen en incidenten.

Men vermeld de oorzaak van het ongeval, het soort ongeval, datum en plaats van het ongeval en hoe gehandeld. Het risico van het ongeval, had het ongeval voorkomen kunnen worden. Wie is aansprakelijk van het ongeval of incident.

De BSO de Muzikant heeft een Algemeen Bedrijfs Verzekering. De ouders van de kinderen zijn verplicht om een WA- verzekering af te sluiten.

Om het risico van een ongeval te voorkomen/beperken zijn er VEILIGHEIDSREGELS. Deze regels gaan over omgaan met elkaar en materialen op een respectvolle en veilige manier. (Zie regels die gemaakt zijn voor binnen en buitenspelen)

- Het speelplein wordt elke dag gecontroleerd op o.a. glas ; losse en/of uitstekende straat tegels.
- Het vaste speelmateriaal is van de basisschool de Leeuwenhartschool en voldoet aan de eisen en voorwaarden.
- Het buitenspeelmateriaal van de peutergroep ligt in de schuur van de BSO.
- Binnen op de groep, mogen de kinderen geen elektrische apparaten gebruiken, zoals waterkoker etc.
- Scharen en messen liggen hoog / tassen van pedagogisch medewerksters liggen hoog (i.v.m. eventueel medicijnen/aansteker etc. in de tas)
- De kinderen hebben binnenspeel regels zoals :
 - *Op de bank zitten we.*
 - *Ballen doen we buiten.*
 - *We hebben respect voor elkaar en voor de materialen.*
 - *We doen elkaar geen pijn.*
 - *Rennen/klimmen/springen doen we buiten.*
 - *Mocht er een kind eerste hulp nodig hebben door een ongeval, dan is er op de groep een RODE 1^e HULP RUGTAS AANWEZIG. Deze hangt naast de deur, naast het ontruimingsplan.*

De tas is gevuld met een BHV 1^e hulp pakket goedgekeurd door het Rode Kruis. Na gebruik wordt direct het gebruikte vervangen.

Ouder(s)/verzorgers worden op de hoogte gehouden d.m.v. de overdracht bij het ophalen. Eventueel wordt de ouder/verzorger tel. eerder geïnformeerd over het incident.

De ouder kan dan in overleg met de pedagogisch-medewerkster besluiten het kind eerder te laten ophalen.

EHBO

- Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig BHV-diploma.
- Op de groep hangt bij de uitgang een EHBO-tas gevuld volgens BHV norm.

Er is aanwezig in de BSO/EHBO-tas :

- Een map van het RIVM gezondheidsrisico's in een BSO aanwezig.
- Eerste hulp wijzer
- Gifwijzer
- Folder www.crisis.nl rampen voorbereiden

Inhoud EHBO-tas

- 1 rol assortiment wondpleister (minimaal 15 strips)
- 1 strip wondpleister 1mx6cm.
- 15 kinderpleisters (waterafstotend)
- 2 driekanten doek
- 1 rol ideaal zwachtels (steunwindsel), 5mx6cm.
- 1 rol ideaal zwachtels (steunwindsel), 5mx8cm.
- 1 rol kleefpleister 2,5 cm
- 1 flesje desinfectans (Betadine)
- 2 handschoenen
- 1 splinterpincet
- 10 kompressen 5x5cm
- 10 kompressen 10x10cm
- 1 koud/warm kompres small
- 1 verbandschaar
- 3 wondsnelverband 6x8cm.
- 2 wondsnelverband 8x10cm.
- 2 elastisch hydrofiel windsel 4mx4cm.
- 2 elastisch hydrofiel windsel 4mx6 cm.
- 2 elastisch hydrofiel windsel 4mx8cm.
- 4 snelverband no. 1 of M
- 2 snelverband no. 2 of G
- 2 snelverband 10x12 cm.
- 1 snelverband no. 3
- 1 rol synthetische watten
- 6 veiligheidsspelden
- 1 pak watten
- 1 teken en wespen pen
- 1 kiss for life
- 1 Azaron/rescue zalf
- 1 Arnica zalf
- 6 zwaluwstaartpleisters
- 2 vingerverbanden
- 1 oor thermometer
- 1 sociale kaart met telefoonnummers.

Hoofdluis

Wat kun je tegen hoofdluis doen?

Het RIVM adviseert om wekelijks het haar te controleren op de aanwezigheid van hoofdluis. Zo wordt de hoofdluis ontdekt voordat er veel verspreiding heeft kunnen plaatsvinden naar anderen. De behandeling bestaat uit twee weken lang elke dag kammen, eventueel in combinatie met een anti hoofdluismiddel.

Vooraf de haren

Het RIVM adviseert de behandeling van hoofdluis vooral te richten op de haren (kammen, al dan niet in combinatie met een anti hoofdluismiddel) en niet op de omgeving. Hoofdluis is voornamelijk overdraagbaar via haar-haar-contact. Er is onvoldoende wetenschappelijk bewijs voor overdracht van hoofdluis via voorwerpen zoals beddengoed, jassen, petten etc. Het effect van een luizencape op de verspreiding van hoofdluis is niet wetenschappelijk aangetoond. Dit is de reden waarom wij luizencapes niet aanraden.

Waarom twee weken kammen?

Vanaf de eerste kambeurt is het besmettingsgevaar grotendeels geweken. De reden dat men toch twee weken moet doorgaan is dat de neten niet allemaal tegelijk uitkomen maar geleidelijk. Als je de eerste dag alle luizen hebt verwijderd, kunnen dus twee weken daarna nog nieuwe luizen uit de neetjes komen die je niet hebt verwijderd.

Geen andere maatregelen?

Uit een literatuurstudie is gebleken dat er onvoldoende bewijs is voor overdracht van hoofdluis via voorwerpen zoals beddengoed, jassen, etten etc. Om deze reden hebben wij ons beleid aangepast, het RIVM-beleid is (indien mogelijk) altijd gebaseerd op wetenschappelijk bewijs.

Daarom richten we ons bij hoofdluis vooral op de behandeling (kammen, al dan niet in combinatie met een anti hoofdluismiddel) van de haren en niet op de omgeving. Hoofdluis is voornamelijk overdraagbaar via haar-haar-contact en niet via indirect contact.

Het effect van een luizencape op de verspreiding van hoofdluis is niet wetenschappelijk aangetoond. Dit is de reden waarom wij luizencapes niet aanraden.

Middelen om hoofdluis te voorkomen

Er zijn middelen op de markt die een beschermende werking hebben. Er is nog onvoldoende onderzoek bij proefpersonen dat bewijst dat de middelen effectief zijn. Het is ook nog niet bekend of en hoe snel resistentie optreedt. Het RIVM is, wegens de mogelijke toename van resistentie en wegens mogelijke bijwerkingen op langere termijn, geen voorstander van het gebruik van middelen om hoofdluis te voorkomen.

Huisregels

Algemeen

De huisregels van “de Muzikant” zijn vastgelegd in afspraken, beleidsplan en protocollen

Een kind wordt altijd gebracht en opgehaald zoals afgesproken is met ouder/verzorger.

De leidsters zijn hiervan op de hoogte.

Wordt een kind niet opgehaald zoals afgesproken, dan neemt men telefonisch contact op met de ouder/verzorger. Zonder toestemming van ouder mogen de kinderen zich NIET afmelden om bij een vriendje of vriendinnetje te spelen. Vooraf moet ouder de BSO hierover informeren middels een briefje of telefonisch. Bij calamiteiten omtrent o.a. het niet ophalen van een kind hanteren wij het **protocol:**

Calamiteiten Huisregels.

Afspraken over aanmelden van kinderen:

- Ouders/verzorgers worden geïnformeerd via de website www.bsodemuzikant.nl
- Via de rapportage van de GGD deze ligt in de hal van de basisschool ter inzage.
- Landelijk Register Kinderopvang.
- Via telefonische informatie.

Na contact met ouders/verzorgers volgt een informatief intake gesprek. Ouders worden geïnformeerd over het beleid van “de Muzikant”. Na het intake gesprek volgt eventueel de inschrijving in tweevoud. Hierna wordt de plaatsing definitief en worden er twee wenafspraken gemaakt. De eerste wenafpraak is samen met de ouder/verzorger ongeveer 1,5 uur op de groep. De tweede wenafpraak is zonder ouder/verzorger ongeveer 1,5 uur op de groep. De derde afspraak is de definitieve plaatsingsdag. Op “de Muzikant” bieden regels houvast en structuur. Er wordt rekening gehouden met de inspraak van de groep. Afspraken zoals: zelfstandig naar de groep komen of naar sportclub gaan worden in overleg met de ouders besproken en in het contract vastgelegd.

Halen en brengen

Ouders hebben de mogelijkheid om de auto in de daarvoor bestemde parkeervakken in de wijk te parkeren.

De school en Kinderopvang de Muzikant is niet aansprakelijk voor eventueel beschadiging of diefstal.

Garderobe

In de hal bevinden zich kapstokken voorzien van naam van het kind. Elk kind heeft een eigen kriebel(luizen)zak, waarin de jas wordt bewaard gedurende de opvangtijd. Onder aan de kapstok staat een bank. Deze kan gebruikt worden voor het aan en uittrekken van schoeisel. Tassen en schoenen worden onder de kapstok geplaatst.

Leefruimte

De groepsruimte is huiselijk ingericht met veelal speelgoed van natuurlijke materialen.

Het speelgoed staat in de “speelgoed winkel” in het lokaal. Voor het spelen en opruimen van het speelgoed zijn de volgende afspraken gemaakt. Kinderen kiezen uit “de speelgoed winkel” een spel of ander

speelgoed. Wil je met iets anders spelen, dan breng je het vorige speelgoed terug naar de “winkel”. We hebben ook gezamenlijke opruim momenten.

Natuurlijk kunnen de kinderen spelen, maar omdat het ophaalmomenten zijn wordt er binnen

iets aan de huistafel gedaan bijvoorbeeld : puzzelen - kleuren of een spelletje alleen of gezamenlijk.

Spelen met een bal is in de leefruimte niet toegestaan. In de leefruimte hebben wij geen gereedschap zoals spijkers, hamers etc. Er wordt niet gerend en gegild in de school en groepsruimte. De bank is om op te zitten! De toiletruimte is alleen toegestaan wanneer men gebruik maakt van het toilet. In overleg met de leidster maken we muziek met gitaar, djembés of piano etc. In de groepsruimte dragen we geen schoenen i.v.m. hygiëne zijn slippers of pantoffels toegestaan. De ideeën worden op uitvoerbaarheid besproken met de kinderen en leidsters. Eventueel met ouders/verzorgers en leden van de oudercommissie.

Keuken

In de hal van de basisschool bevindt zich de keuken. “de Muzikant” heeft afspraken gemaakt omtrent het gedeelde gebruik van de keuken.

Afspraken zijn: Het gebruik van de vriezer, koelkast en oven.

De keuken wordt tevens gebruikt door een peuterspeelzaal in de school.

Buiten terrein.

Het natuurlijke buitenspeelplein van de basisschool is omringd door een veilig hekwerk.

“BSO de Muzikant” heeft afspraken omtrent het gebruik van het speelplein gemaakt.

Deze zijn vastgelegd in ons **protocol: zo spelen we op het plein**

Afspraken over met elkaar omgaan zijn vastgelegd in ons **protocol: - zo gaan we met elkaar om.**

-pestprotocol.

Vanaf 8 jaar (klas 3 groep 5) mogen de kinderen, mits hiervoor door de ouder/verzorger schriftelijk toestemming is verleend, zonder directe aanwezigheid van de leidster op het buitenspeelplein spelen.

Er is altijd een leidster in de omgeving aanwezig. Vanaf 4 kinderen gaat er een leidster naar buiten. Opruimen van het buitenspeelgoed doen we gezamenlijk rond 17.15 uur. Buitenspelen kan dan nog met een bal of schommelen, tikspelletjes, springtouwen, etc. Tuingereedschap hebben wij niet in de schuur van “de Muzikant”. Na overleg mogen wij bij onze projecten “Tuinieren” gebruik maken van het tuingereedschap van de basisschool.

Scheppen, bezems, harken en gieters staan in de schuur van de basisschool. Wat wij in onze schuur hebben staan zijn: emmers, skelters, loopfiets, hoepels, badminton rackets, tafeltennisballen, springtouw, bal, skateboard, loopfiets, badjes en parasol.

Verder willen we met elkaar:

- Respect voor elkaar en de natuur hebben.
- Proberen we elkaar te accepteren zoals we zijn.
- Groeten we elkaar en de leidster bij binnenkomst en bij naar huis gaan.
- Elkaar geen pijn doen ook niet met woorden.
- Niet ruw omgaan met speelgoed of speelgoed kapotmaken.
- Onder toezicht van een leidster buiten en binnen spelen.
- Eerst opruimen voordat je ander speelgoed uit kiest.
- Luisteren we naar elkaar.
- Aan tafel eten en drinken we.
- Doen we een bordspel aan tafel.
- Is binnenspeelgoed voor binnen.
- Is buitenspeelgoed voor buiten.
- Open staan voor kunst, muziek, creativiteit, natuur, sport, theater, dansactiviteiten en beleving.

Zo spelen we op het plein

- We hebben eerbied en respect voor de planten en struiken op het plein.
- We kijken alleen naar planten en struiken.
- We blijven binnen het hek spelen.
- Afval hoort in de vuilnisbak.
- Alleen in de zandbak spelen als het net weg is.
- Schommels niet ronddraaien of over de stang gooien.
- Bankjes op het plein zijn om op te zitten.
- Niet op de hekken klimmen.
- Als het opruimtijd is helpt iedereen mee.
- In de school lopen we.
- We gooien niet met voorwerpen.

Zo gaan we met elkaar om

- Speel zo op het plein, dat het voor iedereen leuk is.
- We hebben respect voor elkaar.
- Iedereen mag er zijn.
- Heb je iemand per ongeluk pijn gedaan, ga dan troosten en biedt hulp.
- Als je een wild spelletje doet, let goed op dat je de ander geen pijn doet.
- Noem andere kinderen bij hun voornaam.
- Deel het speelgoed.
- Doen we elkaar geen pijn
- Vraag of je mee mag spelen.
- Iedereen mag iets vertellen over het spel.
- Zeg het als je boos bent maar ga niet schoppen of slaan

Ongevallenregistratie

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken.

Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en wat niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Leidsters kunnen veilig gedrag oefenen met kinderen. Toch zullen kinderen zich niet altijd aan afspraken en regels houden. Omdat het voor de medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden is een VEILIGE OMGEVING van groot belang.

Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit moet uitmonden in een goede verhouding tussen het bieden van uitdaging en voldoende leermomenten en veiligheid.

Niet alle veiligheidsrisico's moeten worden afgedekt, wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd zodat de kans op ernstig letsel voorkomen kan worden.

Wat wordt verstaan onder ongevallen?

Voorbeelden van ongevallen kunnen o.a. zijn:

- Verbranding
- Vergiftiging
- Verdrinking
- Val ongevallen
- Verstikking
- Verwondingen
- Beknellingen
- Botsing
- Stoten
- Steken
- Snijden

Registratie van ongevallen

Door middel van de jaarlijkse risico-inventarisatie hebben we reeds al het mogelijke gevaar in kaart gebracht. Na het in kaart brengen volgt er een actieplan van de risico-inventarisatie. Het registreren van ongevallen wordt gedaan via het formulier: ongevallen registratie.

Op basis van de registratie en actieplannen, volgt er een evaluatie om de oorzaken van de ongevallen duidelijk te maken, zodat we de juiste beslissingen en maatregelen kunnen nemen om in het vervolg een ongeval te kunnen voorkomen.

Jaarlijks zal de GGD deze registratie en plan van aanpak onderzoeken.

Tijdens de oudercommissie vergadering staat veiligheid als vast punt op de agenda.

Stappenplan

- **Lichte ongevallen:**

- Nagaan wat er is gebeurd en wat het kind mankeert.
- Pas desgewenst EHBO toe.
- Ook bij lichte verwondingen bel je meteen de ouders om de situatie te vertellen. De keuze ligt bij de ouders bij wat ze willen bij geen acuut ongeval.
- We gaan eventueel naar de huisarts (sociale kaart raadplegen).
- Als ouders niet in de gelegenheid zijn om naar de huisarts te gaan, kunnen wij het kind brengen.
- Je neemt mee:
 1. Kind kaart (alle benodigde gegevens staan hierop vermeld)
 2. Mobiele telefoon
 3. Routebeschrijving en telefoonnummer van de huisarts.
 4. Autostoel groep 1 = 9-18 kg
Autostoel groep 2-3 = 15-36 kg

- **Bij ACUUT Ongeval:**

- Direct 112 bellen, keuze: politie, brandweer of ambulance.
- Geef aan met welke dienst je doorverbonden wilt worden.
- Geef door:
 1. Gemeente waarin je bevind.
 2. Naam en adres.
 3. Soort ongeval (een gedegen inschatting van het ongeval).

Het kan zijn dat je van de centralist advies krijgt of doorverwezen wordt. Blijf bij het kind!!!!!!!!! Stel het kind gerust door ZELF!!!!!! Rustig te blijven.

4. De ouders worden gebeld. Neem mee in de situatie als je naar het ziekenhuis gaat:

1. De kindkaart.
2. Je eigen mobiele telefoon.

Calamiteiten door overmacht

Algemeen

Er kunnen tal van calamiteiten voorkomen die zeer ingrijpend kunnen zijn voor de dagelijkse gang van zaken en erg indrukwekkend kunnen zijn voor kinderen.

Calamiteiten kunnen ingedeeld worden in verschillende groepen:

1. Veroorzaakt door overmacht en mechanische storingen in de omgeving van de locatie.
 - Wanneer de sirene gaat van de regionale brandweer, of als er een geluidswagen door de straten rijdt met de mededeling dat er gevaar dreigt, dient men zo snel mogelijk alle kinderen te verzamelen in het BSO lokaal. Zet de radio aan op FM 93.4 en op de kabel 91.1 Via de radio wordt vermeld hoe er gehandeld dient te worden. Ramen en deuren sluiten. Binnen blijven wachten op het sein VEILIG. De BHV-er heeft contact met de BHV-er van de Leeuwenhartschool. Deze overleggen en stemmen af. Controleer presentielijst.
 - Wanneer er een brand of bommelding is. De BHV-er verzamelt z.s.m. de kinderen. Via het ontruimingsplan welke naast de deur hangt, gaat men direct met de kinderen naar de afgesproken verzamelplaats buiten het schoolgebouw. De map met kind gegevens/tel./EHBO-tas gaan mee naar buiten. Er is contact met de BHV-er van de school. Kenmerkend door de BHV-jasjes. De hoofd BHV-er is de schoolleider. Deze geeft informatie aan 112 en hulpdiensten. De BHV-er van de BSO de Muzikant blijft bij de kinderen tot sein veilig.

2. Calamiteiten veroorzaakt door overmacht en mechanische storingen in de omgeving van de school bijv. defecte apparaten, overstromingen, stroomstoringen, brand etc.

- Storing aan CV, overstroming of stroomuitval.

Bovengenoemde storingen kunnen leiden tot uitval van de verwarming/ warm water of een situatie waarin kinderen niet kunnen worden opgevangen. Langdurige kou moet vermeden worden.

De directe leidinggevende dient van de storing op de hoogte gebracht te worden.

Dit is de schoolleider van de Leeuwenhartschool en/of de conciërge van de school.

Telefoonnummers staan op de calamiteitenlijst vermeld.

Als er een andere opvangplek gecreëerd moet worden, gebeurt dit in overleg met de schoolleider.

Ouders en verzorgers worden geïnformeerd, de situatie moet aan hen uitgelegd worden en ouders/verzorgers moeten de keuze hebben of zij hun kind(eren) willen ophalen of dat men toestemming geeft voor evacuatie naar een andere locatie. Voor vervoer belt men

Taxi Duifhuizen 0186-622222. De kosten zijn voor BSO. de Muzikant.

Een pedagogisch medewerkster gaat mee met het vervoer van de kinderen.

Bij Inbraak

- De schoolleiding en/of conciërge moet op de hoogte gebracht worden.
- 112 wordt gebeld afdeling Politie. Er wordt aangifte gedaan.
- De aangetroffen situatie niet wijzigen voordat de politie is gearriveerd.
- Er moet een lijst gemaakt worden met gemiste/vernieelde voorwerpen.
- Verzekering wordt ingeschakeld.
- Beheerder/conciërge draagt zorg voor reparatie.

Overval

- In het belang van de kinderen en personeel handelen. Indien het toelaat 112 bellen.
- Slachtofferhulp inschakelen.
- Leidinggevende van de Leeuwenhartschool op de hoogte stellen.

Pesten

Wat is pesten?

Pesten of ruzie maken moeten niet met elkaar worden verward. Wanneer kinderen met elkaar ruzie maken dan hoeft dat niet leuk te zijn, echter de partijen zijn aan elkaar gewaagd. Er is geen sprake van een machtspositie. Een kind wordt gepest wanneer het herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander (fysiek, verbaal of psychologisch, direct of via internet of mobiel) die op hem of haar zijn gericht, en waarbij de macht ongelijk is verdeeld. Pesten komt voor op school, thuis en ook binnen de kinderopvang.

We spreken elkaar aan als er zich situaties voor doen die ongewenst zijn. Voorbeelden van pesten zijn:

- Buiten gesloten worden
- Bijnaam geven.
- Beledigen.
- Schelden/schreeuwen.
- Treiteren.
- Spullen afpakken of kapot maken.
- Fysiek geweld.

Het is een onderwerp dat wij onder ogen zien en dat op onze kinderopvang niet onbesproken mag blijven. De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar. Maar in andere leeftijdsgroepen wordt ook gepest.

Doel:

Het doel van dit protocol is om veiligheid te waarborgen voor alle kinderen zodat iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. Door regels en afspraken over pesten zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen elkaar aanpreken in ongewenste situaties.

Wat bij belangrijk vinden is:

- Respect te hebben voor elkaar.
- Om te weten dat iedereen er mag zijn.
- Je ervan bewust te worden wat pesten voor de ander betekent.

Een gepest kind heeft verdriet en pijn, pesten maakt angstig en bang.

Stap 1 = weerbaar worden

Zeg stop, hou op! Bij deze stap worden kinderen gestimuleerd om voor zichzelf en anderen op te komen en een ik-boodschap te geven over het gedrag dat ze niet prettig vinden bijv. 'Ik vind het niet leuk dat.....'

Stap 2 = sociale vaardigheid

De kinderen zoeken eerst samen naar een oplossing.

Stap 3 = spelend oefenen

Als een van de kinderen het niet kan oplossen (verliezer of zondebok wordt) dan kan deze het probleem voorleggen aan de pedagogisch medewerker.

Stap 4 = communicatie

De pedagogisch medewerker brengt beide partijen samen voor een verhelderinggesprek.

Stap 5 = maatregelen treffen

Bij herhaling van pesterijen, tussen dezelfde kinderen, volgen er concrete maatregelen. Bij pestgedrag neemt de pedagogisch medewerker duidelijk stelling en houdt een gesprek met het kind dat pest. Ook

wordt het onderwerp met de groep aan tafel besproken. Andere kinderen kunnen helpen om pesten te stoppen door elkaar hierop aan te spreken of het kind dat gepest wordt te hulp schieten.

Stap 6 = mentorgesprek

Indien er na dit gesprek er nog steeds sprake is van pesten, wordt de naam van de pester genoteerd en omschrijft men de ongewenste situatie. Bij de derde melding/registratie worden de ouders op de hoogte gebracht van het pestgedrag. In dit gesprek met de ouders/ verzorgers wordt nadrukkelijk hun medewerking gevraagd om het pestgedrag te stoppen. Tevens kan met toestemming van de ouder(s) de hulp van een IB'er en leerkracht van de basisschool ingeschakeld worden.

Stap 7 = externe hulp inschakelen

Indien een ouder gesprek niet heeft geholpen kan er met medewerking van ouders externe hulp ingeschakeld bij bijvoorbeeld "Kwadraad" (maatschappelijk werk). Zij bieden onder andere hulp bij gezin/opvoeding, ruzie/geweld, verlies/rouw en andere zaken. Tevens geven zij diverse sociale vaardigheid of weerbaarheidstrainingen zoals: rots en water voor 'de pester' of het kind dat gepest wordt.

<https://www.kwadraad.nl>

Stap 8 = het beëindigen van het contract

In extreme gevallen (zoals fysiek geweld of wanneer het kind niet meer aanspreekbaar is op zijn gedrag) wanneer het pesten na alle bovenstaande stappen toch aan blijft houden en wij het kind niet de hulp kunnen bieden die het nodig heeft, behoudt kinderopvang BSO de Muzikant het voorrecht om de pester te verwijderen van de opvang en het contract te beëindigen. Indien men het oneens is met de handelswijze welke voortvloeit uit het bovenstaande protocol, kunt u zich wenden tot de externe klachtenregeling

<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/>

Begeleiding

Tips voor begeleiding van het gepest kind:

- Medeleven tonen en luisteren; hoe en door wie wordt er gepest.
- Nagaan hoe het kind zelf reageert, wat doet hij/zij voor, tijdens en na het pesten.
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. Het kind in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
- Sterke kanten van het kind benadrukken.
- Het gepeste kind niet over-beschermen.

Tips voor het begeleiden van de pester:

- Praten; zoeken naar de reden van ruzie maken/pesten.
- Laat inzien wat het effect is van zijn/haar gedrag.
- Excuses laten bieden.
- Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen.
- De stop-eerst-nadenken-houding.
- Contact tussen ouders en het kinderdagverblijf, elkaar informeren en overleggen.
- Inleven in het kind, wat is de oorzaak van het pesten?
- Inschakelen hulp; sociale vaardigheidstrainingen, huisarts, GGD.

Preventieve activiteiten tegen pesten:

- Groepsactiviteiten uitvoeren om een positief pedagogisch klimaat te creëren.
- Na iedere vakantie worden de algemene gedragsregels weer onder de aandacht gebracht bij de kinderen.
- Het goede voorbeeld geven.
- Duidelijke grenzen stellen.

- Mee doen aan een landelijk anti-pestcampagne.
- Het organiseren van een ouderavond over pesten en/of het geven van adviezen aan ouders.

Algemene gedragsregels:

- Pesten is niet leuk
- We hebben respect voor elkaar.
- Iedereen mag er zijn. Wij beoordelen elkaar niet, op hoe de ander eruitziet.
- Elkaar geen pijn doen ook niet met woorden.
- Troost, help en zorg voor elkaar, dan voelt niemand zich hiernaar.
- Boos zijn mag, maar je bent en blijft aanspreekbaar.
- Stoer en wild spelen? Maak spelafspraken en wees voorzichtig met elkaar
- Noem andere kinderen bij hun voornaam.
- Samen spelen samen delen.
- Luister naar elkaar. Er is er steeds één die praat, zodat iedereen elkaar verstaat.
- Gillen en schreeuwen is niet fijn voor onze oren.
- Uitlachen, schelden, schoppen en slaan, wordt bij ons niet gedaan.
- Voelt er toch iets naar, praat het uit en vergeef elkaar.
- Kom voor jezelf en anderen op, gaat het mis zeg dan STOP HOU OP!

Omdat BSO de Muzikant gevestigd is in de Leeuwenhartschool hebben wij goed contact met de leerkrachten. Wij kunnen gedrag van een kind bespreken, vragen hoe hier in de klas mee wordt omgegaan en samen verdere stappen/afspraken maken. Een aantal leerkrachten van de Leeuwenhartschool hebben een uitgebreide “Regenboog” training gehad over pesten. We mogen hun ten alle tijden vragen om advies.

Management: Kinderopvang de Muzikant

De houder heeft de volgende verlichtingsafspraken:

Het Pedagogisch beleid-/werkplan informeert ouders en ligt in de hal van de school ter inzage.

1. De houder heeft regelmatig overleg met de directeur van de Leeuwenhartschool. Het overleg vindt op vooraf afgesproken tijden plaats in de school. Er is een contract afgesloten met afspraken en voorwaarden.
2. Er wordt gewerkt vanuit de visie van de Leeuwenhartschool.
3. De houder heeft een beleidsplan voldoet aan de Wettelijke verplichtingen :
 - a. Jaarlijkse RIV/RIG risico-inventarisatie veiligheid/gezondheid.
 - b. Protocol Kindermishandeling volgens richtlijnen van Branche Kinderopvang.
 - c. Oudercommissie bestaande uit 2 leden.
 - d. Alle medewerkers en stagiaires hebben een geldig Verklaring Omtrent Gedrag.
 - e. Behandeld intern klachten en extern: aangesloten bij het Zckk-oc
4. De houder blijft ontwikkelingen binnen de kinderopvang volgen d.m.v. het vakblad Kinderopvang management, Kinderopvang cursussen en lezingen.
5. Draagt zorg voor ontruiming -oefeningen als groep en gezamenlijk met de school.
6. Privacy gegevens worden met respect behandeld in een afgesloten kast bewaard.
7. De houder heeft gediplomeerd personeel met een door gemeente uitgegeven verklaring omtrent gedrag.
8. De houder heeft als erkend leerbedrijf regelmatig overleg met SBB, Albeda en Roc.
9. De houder is tevens pedagogisch medewerkster en is in het bezit van spw-3 en spw-4.
2. (jeugdhulpverlener)
10. De houder heeft een geldig BHV certificaat en volgt herhalingscursussen.
11. De houder heeft een geldig leerbedrijf/certificaat en is in het bezit van het certificaat praktijk-/werkbegeleider.
12. De houder heeft o.a. een ABV- verzekering voor de Muzikant.
13. Inspectie vindt plaats door de GGD. Het inspectierapport ligt ter inzage in de hal van de Leeuwenhartschool.
14. Heeft voor alle dagen een protocol achterwacht.

Rouwverwerking

Belangrijke adviezen kunt men krijgen bij de Landelijke Stichting Rouwbegeleiding. Deze stichting is erop gericht diegene die rouwt, te ondersteunen. De stichting biedt informatie, activiteiten ter ondersteuning van nabestaanden en contactmogelijkheden met lotgenoten.

L.S.R. Informatieadvieslijn: tel. 030-2761500
website: www.verliesverwerken.nl
email: info@verliesverwerken.nl

Handleiding ingrijpende gebeurtenissen: Bureau Jeugdzorg, tel: 074-8518100.

Er bestaan ook internetpagina's met informatie omtrent rouw zoals o.a. www.rouw.nl

De buitenschoolse opvang BSO de Muzikant kan hulp, advies, en begeleiding bieden door externe professionele hulp in te roepen bij:

- De GGD is de thema doos "dood en verdriet" te leen.
- sabine-kinderen-rouw@planet.nl geeft workshops rouwverwerking voor kinderen.
- Overleg met leidinggevende van de school/leerkracht.

- Boeken om voor te lezen aan te schaffen, vb. zijn:
 - Lieve oma Pluis van Dick Bruna
 - Kikker en het vogeltje van Max Velthuis
 - Hemeltjef van Nicholas Alian
 - Dag papa in de hemel van Ingrid van Dongen
 - De allerliefste oma van de wereld van Franz Hubner.

- Op de groep bespreekbaar maken het feit wat leeft ook dood gaat. Kinderen zijn heel nieuwsgierig, wanneer er een open communicatie is en ze voelen zich veilig om vragen te stellen. Het is een combinatie van gevoelens en ervaringen.

Nogmaals!!!! Alles wordt weloverwogen met de ouder(s)/verzorger(s) vooraf besproken.

Boeken om zelf te lezen zijn:

- Jong verlies van Riet Fiddelaers-Jaspers
- Het leven duurt een leven lang van Annet Weijers en Petra Penning
- Kinderen begrijpen in rouw en verlies van An Couldrick.
- Iedereen rouwt op zijn/haar eigen manier afhankelijk van de relatie die je hebt met de overledene, maar ook afhankelijk van leeftijd, karakter, levenservaring en het gezin waar je vandaan komt.
- Rouw uit zich in gevoelens/gedachten/gedragingen.
- Rouwen is een gezond proces om verlies te verwerken en een plaats in jezelf te geven.

Buitengewone omstandigheden omtrent halen/brengen van een kind

Bijvoorbeeld: inbraak, indringers, ouders die onrechtmatig hun kind komen opeisen, een kind dat niet opgehaald wordt, een kind dat kwijt is (weggelopen) tijdens een uitstapje.

- Een kind wordt altijd gebracht en opgehaald zoals afgesproken is met ouder(s)/verzorger(s). De leiding is daarvan op de hoogte.
- Wordt een kind niet opgehaald dan dient de ouder(s)/verzorger(s) ervoor dat er een noodadres gebeld kan worden. Indien alle nummers en personen onbereikbaar zijn moet het kind goed verzorgd en zo rustig mogelijk worden gehouden. Een half uur na sluitingstijd wordt de politie gebeld dat de ouders zoek zijn. In afspraak met de politie kan het kind met de pedagogisch medewerkster mee naar huis.

Taxi centrale Duifhuizen 0186-622222 wordt gebeld om de pedagogisch medewerkster en het betreffende kind op te halen vanaf de BSO.

Er wordt langs het huis van het kind gereden en hangt een briefje met gegevens van de medewerkster op aan de deur. Daarna verblijft het kind tijdelijk bij de pedagogisch medewerkster.

- Men houdt contact met de Politie en schoolleider.
- Zonder afspraak mag het kind NIET worden meegegeven aan derden. Dit wordt tijdens de intake besproken.
- Ook als de persoon bekend is bij de leiding geldt dat kinderen niet worden meegegeven als de ouder/verzorger dit niet heeft doorgegeven aan de pedagogisch medewerkster van BSO de Muzikant.
- Ouders worden in dit geval direct gebeld.
- Bij gescheiden ouders, waarvan een omgangsverbod met een van de ouders geldt, dient BSO de Muzikant in het bezit te zijn van een kopie van het gerechtelijk bevel. Dit wordt bewaard in het kind dossier.
- Verzet moet, indien nodig, gemeld worden bij 112.

Vermissing van een kind tijdens de opvang

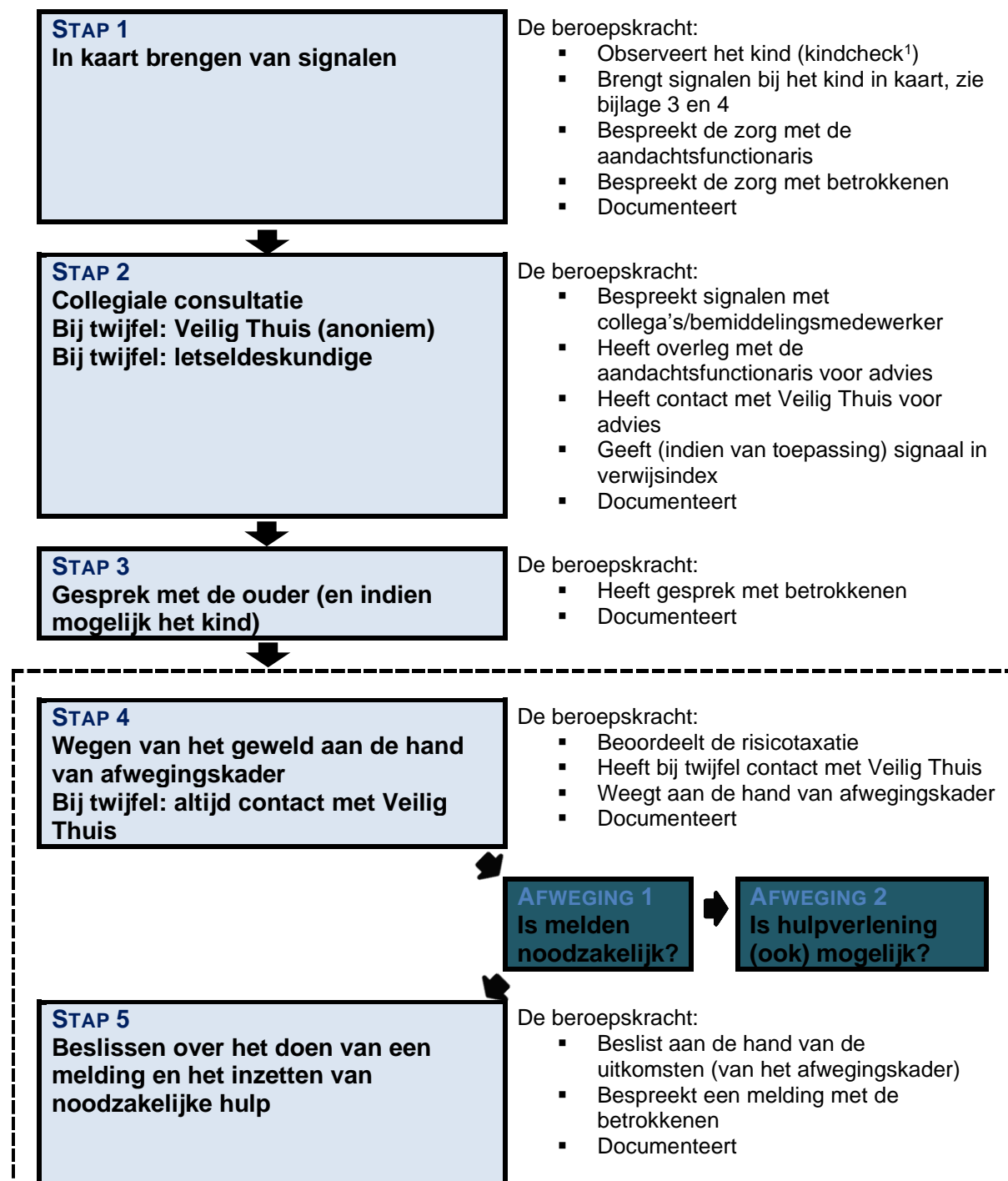
- Meld bij de schoolleider dat je een kind mist. Draag zorg van de andere kinderen over zodat je je kan richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm, denk na wanneer je het kind voor het laatst heb gezien.
- Bekijk goed alle lokalen van de school/wc/wasruimte/kasten/verstopplaatsen.
- Als het kind niet in het gebouw is, het speelplein van de school nalopen.
- Is het kind niet op het school/speelplein dan na 15 minuten zoeken de Politie 0900-8844 of 112 bellen en direct contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) van het kind.
- Neem als je hebt een foto mee naar buiten in de wijk om aan omstanders te laten zien.
- Wacht op de Politie - noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft.
- Als het kind terecht is, dan de politie informeren.
- Alle betrokkenen informeren.
- De reden van vermissing nagaan om herhaling te voorkomen.

Protocol Kindermishandeling

Voor de uitgebreide protocol kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang verwijst ik u naar een aparte bijlage. Hieronder zijn verkorte schema's weergegeven betreffende de meldcode kindermishandeling.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader

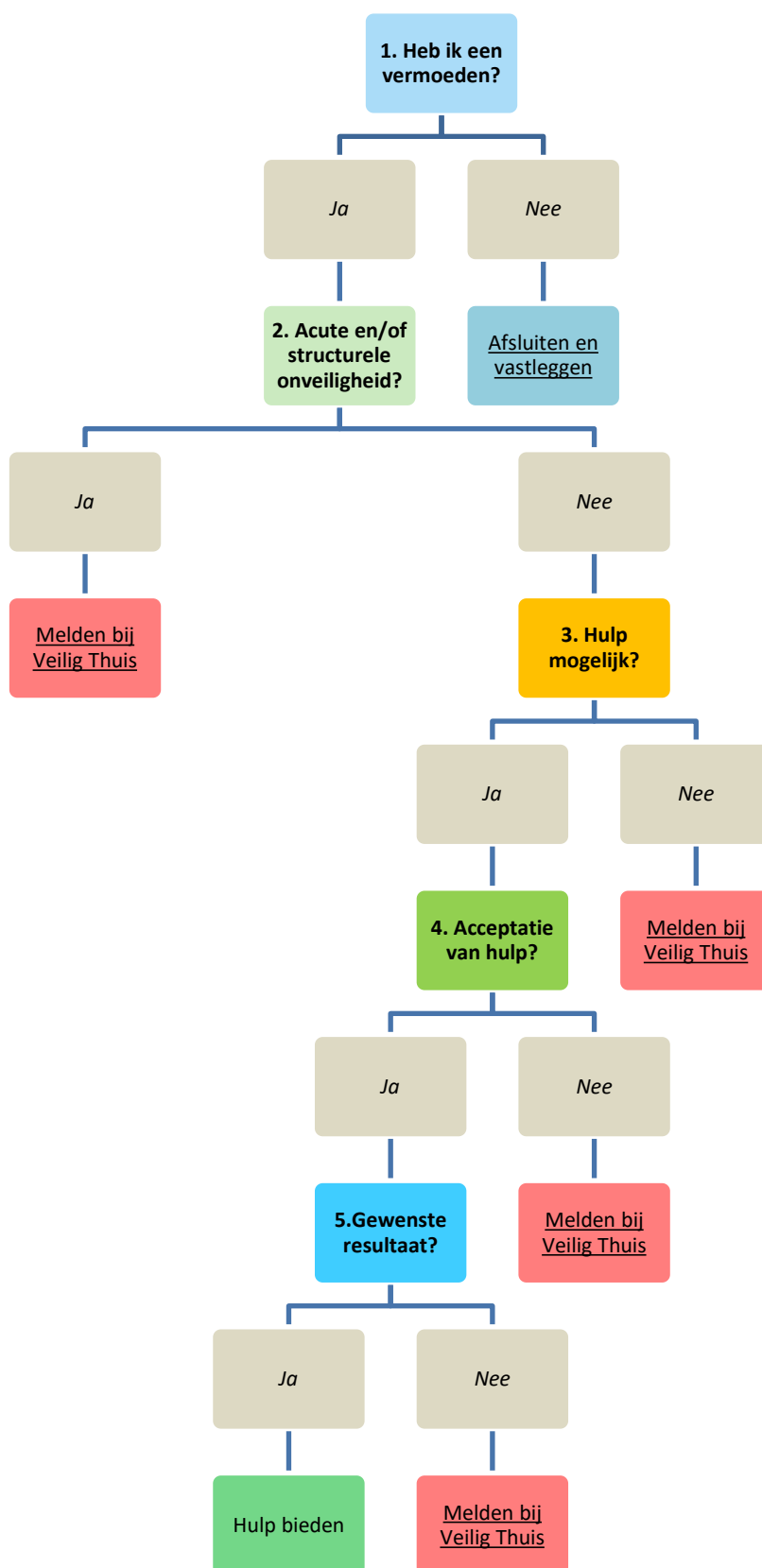
Onderstaande stappen worden in de volgende paragraaf toegelicht.



ieder moment contact opgenomen worden voor (anoniem) advies.

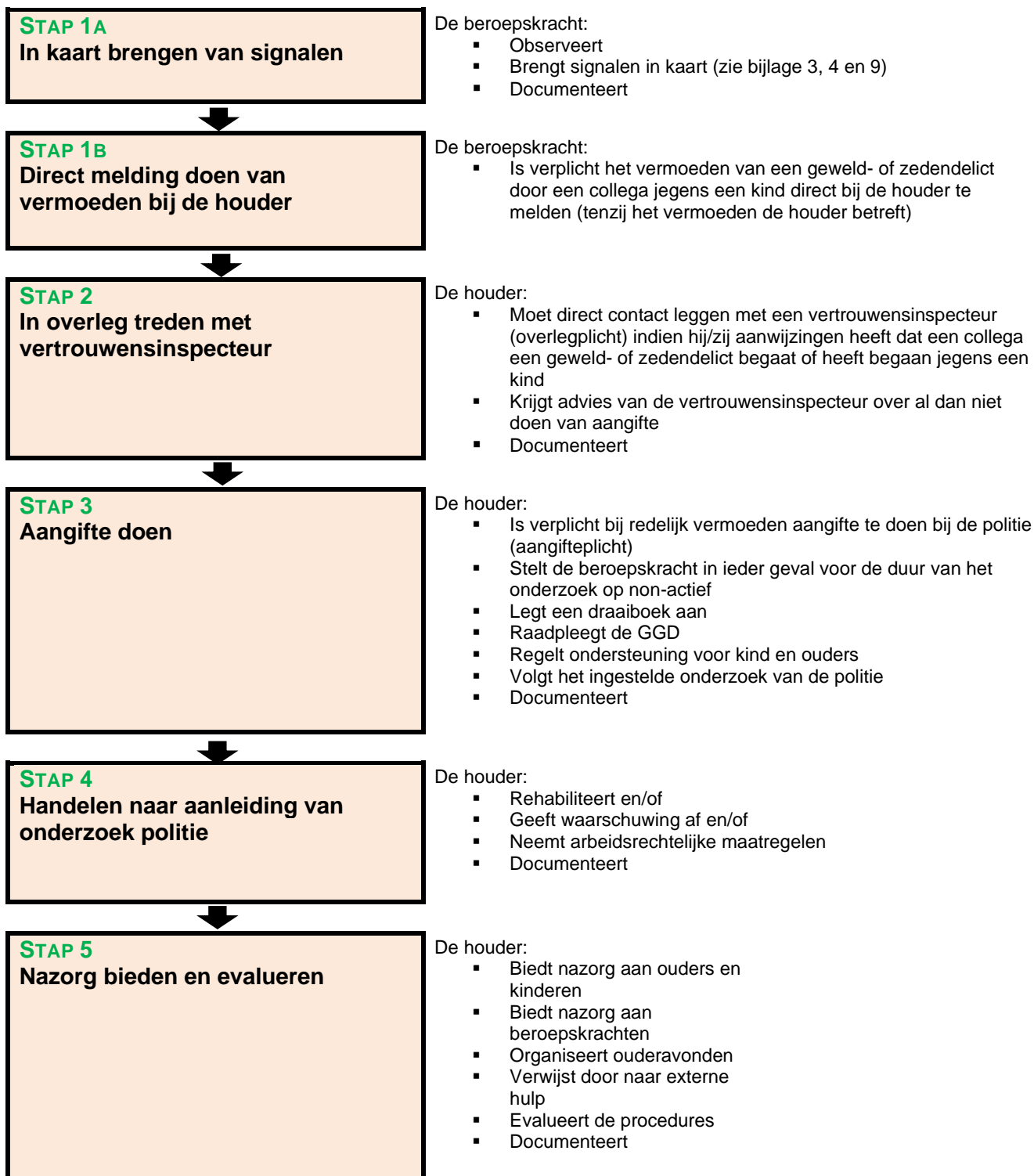
Het afwegingskader in beeld

Op de volgende pagina worden de stappen van het afwegingskader toegelicht.



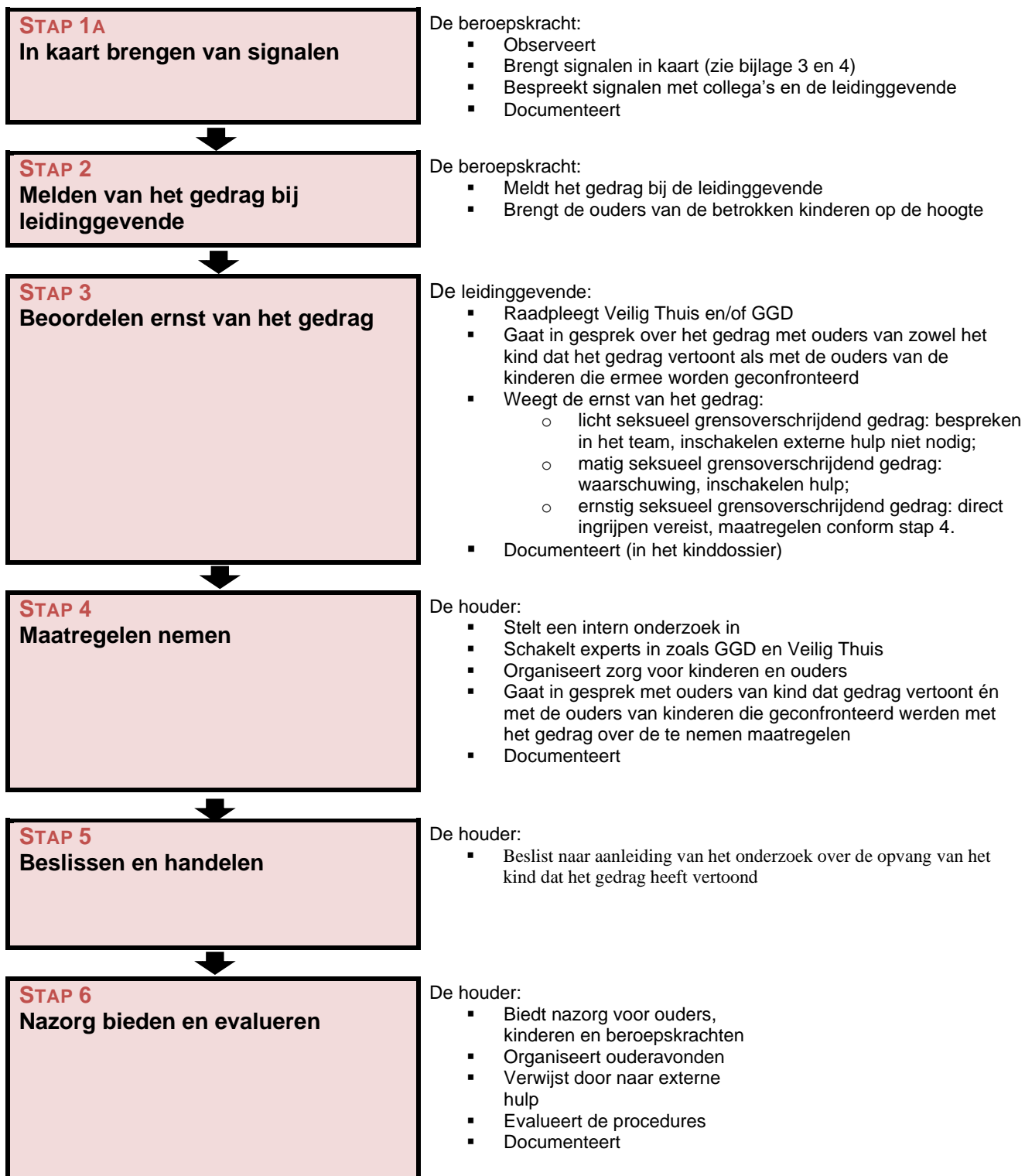
2. Stappenplan bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker

Onderstaande stappen worden in de volgende paragraaf toegelicht.



2. Stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Onderstaande stappen worden in de volgende paragraaf toegelicht.







Bijlage 2. Sociale kaart

Het is belangrijk om de sociale kaart zo volledig mogelijk aan te passen en in te vullen met de organisaties en instanties van de regio waar uw kinderopvangorganisatie gevestigd is en dit op een zichtbare plaats voor alle beroepskrachten beschikbaar te stellen.

Sociale kaart BSO de Muzikant

Organisatie	Organisatie:	Waarvoor?	Hoe te bereiken?
	Politie, brandweer, hulpdiensten	Levensbedreigend noodgeval	Tel: 112
	Jeugdteam Hoeksche Waard	Hulp voor ouder/verzorger over opvoeden, opgroeien, geestelijke/lichamelijk gezondheid en veiligheid. Staat klaar voor jongeren tot 18 jaar.	Tel: 14 0186 info@jeugdteamhw.nl Adres: W. van Vlietstraat 6, 3262 GM Oud-Beijerland
	Crisisdienst Jeugdteam Hoeksche Waard	Opvoed- of opgroeicrisis of crisissituatie verstandelijk beperkte jeugdige	Jeugdteam Hoeksche Waard 088-123 99 25 Adres: W. van Vlietstraat 6, 3262 GM Oud-Beijerland
	Kwadraad Hoeksche Waard	Maatschappelijk werk Hulp bij: gezin/opvoeding, verlies/rouw, ruzie/geweld, geld/werk, relatie/huwelijk	Kwadraad maatschappelijk werk Postbus 440, 2800 AK Gouda info@kwadraad.nl Tel: 0800-900 4000
	Veilig thuis	Huiselijk geweld, kindermishandeling en verwaarlozing	Veilig Thuis 0800-2000 Zuid-Holland Zuid ohan de Wittstraat 40b 3311 KJ Dordrecht 078-6334980 www.veiligthuiszuidhollandzuid.nl
	Vertrouwensinspecteur v. Inspectie v/h Onderwijs	Meldcode geweld en zeden delicten	Tel: 0900-1131111
	Meldpunt zorg en overlast	Overlast buurtbewoner vanwege psychische, sociale of verslavingsproblemen	Tel: 0909-6353786 meldpuntzorgenoverlast@ggdhz.nl
	Kindertelefoon	De Kindertelefoon is dé plek in Nederland waar kinderen elke dag gratis vertrouwelijke gesprekken kunnen voeren over onderwerpen die ze	Tel: 0800 - 0432 Wijnhaven 78, 3011 WT ROTTERDAM tel: 030 34 104 10 rotterdam@kindertelefoon.nl

		niet durven, kunnen of willen bespreken met mensen in hun omgeving.	
	GGD (in regio)	Jeugd/onderwijs Inspecties/hygiëne Milieu/gezondheid Infectieziekte	Contactpersoon: Mevr. S. Kruithof Adres: Karel Lotsyweg 40 3318 AL Dordrecht Tel: 078-7708500 info@dienstgezondheidjeugd.nl Website: www.ggd.nl
	Brandweer kazerne Oud-Beijerland		Adres: Aston Martinlaan 20, 3261 NB Oud-Beijerland Provincie: Zuid-Holland Telefoon: 088 636 5000
	Politie	(ook sociale jeugd- zedenzaken) (in regio)	Contactpersoon: Wijkagent Petro van Wetten Adres: Spuidijk 4, 3262 LH Oud-Beijerland Tel: 0900-8844
	Huisartsenpost Klaaswaal	Dringende gevallen buiten kantoor tijden (’s avonds/ 's nachts).	Adres: Kerkstraat 26 3286 AK Klaaswaal Tel: 0186-576660 Website: http://www.haphellegat.nl/ E-mail: info@haphellegat.nl
	Medisch Centrum Molenaar	Indien kinderen geen eigen huisarts hebben in Oud-Beijerland kunnen zij hier terecht. Vijf samenwerkende huisartsen in één praktijk.	Adres: Zoomwijckplein 15 3262 DA Oud-Beijerland Tel: (0186) 820 997 Spoed: (0186) 820 997 – Toets 1

16. Hygiëne en veiligheid

Inleiding

In onze BSO hechten wij veel waarde aan hygiëne en veiligheid. Wij worden gecontroleerd door de GGD en brandweer op zaken als hygiëne en veiligheid.

Door goede hygiëne en veiligheid normen te hanteren proberen wij ziektes te voorkomen en een veilige omgeving te creëren voor de kinderen die op onze BSO verblijven.

Het geeft ook onszelf (medewerkers) een prettig gevoel om te werken in een schone en veilige omgeving en te weten dat alles op orde is.

2 Hygiëne

2.1 Schoonmaak

*schoonmaakmiddelen zijn biologisch afbreekbaar.

*waspoeder is biologisch afbreekbaar.

*afwasmiddel is biologisch afbreekbaar. Het BSO lokaal wordt schoon gehouden via een schoonmaakrooster. Per dag wordt het rooster ingevuld en afgetekend.

2.4 Legionella

Wij hebben onze elektronische temperatuur geregelde boiler afgesteld op de wettelijke normen. De boiler kan afgesteld tussen de 5 °C en 80 °C. Onze boiler heeft een uitstroom naar 55 °C welke veilig is tegen de legionella bacterie. Wekelijks wordt ter bestrijding ook de kraan enkele minuten goed doorgespoeld.

2.5 Voedsel bereiding

Voedsel wordt in een schone omgeving bereid. zie ook ons aparte handen wassen protocol.

2.6 Zandbak

De zandbak die eventueel gebruikt wordt is die van de Leeuwenhartschool. Deze is voorzien van een fijnmazig net dat zorgt voor een belemmering van uitwerpselen van honden en katten. Indien nodig worden de uitwerpselen dagelijks verwijderd. 1 x per jaar wordt het zand afgegraven en voorzien van een nieuwe bovenlaag.

2.7 Buiten spelen

- Bij buiten spelen worden er rietjes gebruikt ter voorkomen van inslikken insecten.
- Zoetigheden worden zoveel mogelijk vermeden.
- Wij hebben een tekentang en een wespen pen.
- Tegen de zon worden de kinderen indien nodig ingesmeerd met een zon beschermende crème factor 20 of hoger.
- Er zijn voldoende schaduw speelplekken gecreëerd op het plein.
- Er wordt voldoende gedronken bij hoge temperaturen zodat gevaar voor uitdroging wordt voorkomen.

- Bij te lage temperatuur worden de kinderen goed aangekleed tegen de kou.
- Bij luchtverontreiniging gaan we meteen naar binnen en volgen de adviezen op via de radio.

2.9 Thermometer

Wij zijn in het bezit van een moderne klem oor thermometer welke na gebruik direct voorzien van een nieuw hoesje.

2.10 Contact met bloed, wondvocht en lichaamsvocht

- Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd, worden wegwerphandschoenen gedragen.
- Oppervlakten worden gedesinfecteerd.
- Pleisters worden regelmatig verwisseld.

2.11 Ventilatie en temperatuur

- Er wordt extra geventileerd tijdens beweging spelletjes.
- Gedurende de nacht wordt er geventileerd via de raam ventilatieroosters.
- De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en is in de verblijfruimtes niet lager dan 17 °C, gemiddeld 20 °C
- Indien de temperatuur oploopt boven de 25 °C , worden deuren en ramen geopend.

2.13 Voedingsmiddelen

- De houdbaarheidsdatum van producten wordt voor gebruik gecontroleerd.
- Na aflevering producten worden deze direct in de koelkast geplaatst.

2.15 Bepanting

- Er worden geen planten aangeschaft die allergeen stuifmeel verspreiden.
- Regelmatig worden de planten “gereinigd” door ze af te nemen met vochtige doek.

2.17 Chemicaliën en oplosmiddelen

Er worden geen wasbenzine, terpentine, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën gebruikt

Schoonmaakschema

Algemeen / Groepsruimte									
	Dagelijks	Wekelijks	Periodiek	Product	Reinigen	Naspoelen	Drogen	Desinfecteren	Opmerkingen
Afvalbakken		X		Allesreiniger	X 4 x Per jaar				Dagelijks zak verwijden
Deuren		X		Allesreiniger	X				
Gordijnen			X	Wasmiddel	X				1 x per jaar
Plafons			X		X				Stof verwijderen
Ramen			X	Allesreiniger	X				4 x per jaar
Radiatoren			X		X				1 x per jaar
Vensterbanken		X		Allesreiniger	X				
Ventilatorrooster			X		X				Klamme vochtige doek
Vloeren	X			Vloerreiniger	X				
Vloerkleed	X				X				Stofzuigen
Wanden tot 1.20m			X	Allesreiniger	X				
Wanden boven 1.20			X		X				Stof verwijderen
Binnenkant kasten			X	Allesreiniger	X				4 x per jaar
Deurmat	X				X				Stofzuigen
Bankhoezen			X	Wasmiddel	X				1 x per jaar
Knuffels			X	Wasmiddel	X				1 x per jaar
Speelgoed			X	Allesreiniger	X				4 x per jaar
Meubilair	X			Allesreiniger	X				
Thee, - hand en vaatdoeken	X			Wasmiddel	X				Iedere dag vervangen
Verkleedkleding			X	Wasmiddel	X				4 x per jaar
Aanrecht, spoelbak, kranen	X			Allesreiniger	X				
Keuken materiaal	X			Afwasmiddel	X				

Veiligheid

3.1 Calamiteiten/ontruimingsplan

- Er is een calamiteiten/ontruimingsplan opgesteld.
- Daarin staat beschreven hoe wij moeten handelen in noodsituaties/brand.
- Dit plan wordt minstens 3x per jaar geoefend (zie ontruimingsplan).
- De blus apparatuur wordt jaarlijks gecontroleerd door de brandweer. Alsmede de gehele brandveiligheid.
- Er is een rook-/brandmelder in de BSO ruimte welke is aan gesloten op het brandmelding paneel in de hal.

3.2 EHBO

Er is een EHBO tas aanwezig op de BSO. Deze hangt bij de uitgang van de deur. Deze wordt mee naar buiten genomen bij buiten activiteiten.

- De inhoud van de EHBO tas is conform de wettelijke voorschriften.
- Er is ook een gif wijzer aanwezig.
- De leidsters zijn in het bezit met een geldig BHV diploma.

3.3 Deuren en ramen

- De deuren zijn voorzien van speciale kunstofstrips zodat de kinderen niet met hun vingers tussen de deur kunnen komen.
- De deuren in de entree zijn voorzien van veiligheidsglas.
- De nooduitgang (deur) is voorzien van een z.g. panieksluiting.
- De ramen zijn voorzien van veiligheid folie.

3.4 Speelgoed

Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid, aantrekkelijkheid die de ontwikkeling stimuleert.

3.5 Roken

Het gehele gebouw is rookvrij.

3.6 Tassen van de medewerkers

In de tassen van de medewerkers kunnen kind onvriendelijke materialen zitten, zoals sigaretten medicijnen enz. Daarom worden deze tassen opgeborgen in een afsluitbare kast waar de kinderen niet bij kunnen.

3.7 Buitenspeelplaats/plein

- Het buiten plein is omringd door een goed gekeurd hekwerk en is afsluitbaar.
- De speel toestellen voldoen aan de veiligheid eisen en er zijn voldoende schaduwplekken voor kinderen.

3.8 Ongedierte en insecten

- Bij overlast wordt een hor voor het raam geplaatst.
- Zoet eten en drinken wordt buiten beperkt.
- Plakkerige handen en monden dienen bij buiten spelende kinderen direct gereinigd te worden.

3.9 Ouder commissie vergaderingen

- Veiligheid en gezondheid zijn een agenda punt tijdens de OC vergaderingen.
- Mededelingen vanuit de OC worden meegenomen naar het directie overleg met de MR en directie van de Leeuwenhartschool.

3.10 Schoonmaak

- Schoonmaakmiddelen zijn opgeborgen in een afsluitbare kast; een met sleutelslot en een met hoge klink.
- Tijdens de openingstijden van de BSO wordt er niet schoongemaakt.

3.11 Kasten

- Hoge kasten zijn in de BSO geborgd aan de muur tegen omvallen bij bijv. beklimming door kinderen.

3.12 Messen

- Messen en scherpe voorwerpen worden opgeborgen in een hoge afsluitbare kast.

3.13 Verzekeringen

- BSO de muzikant is WA verzekerd bij Lippman verzekeringen.

3.14 Klachten

- BSO de muzikant is aangesloten bij ZCKK (klachten regeling voor ouders/OC).

Ontruimingsplan

Inleiding

In dit gebouw kunnen zich situaties voordoen die he noodzakelijk maken dat medewerkers, kinderen en bezoekers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten. Te denken aan onder meer:

- Brand
- Wateroverlast
- Stormschade
- Bommelding
- Gaslekkage

Voorkomen is beter dan blussen of genezen, maar naast de genomen realistische preventieve en preparatiemaatregelen is er een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede ontruiming, is dat dit ontruimingsplan bekend moet zijn bij alle medewerkers van het gebouw. Daarnaast moet er minimaal eenmaal per jaar dit ontruimingsplan in een ontruimingsoefening aan de praktijk getoetst en zo nodig bijgesteld worden.

Adres:

Graaf van Egmondstraat 46
3261 AL Oud-Beijerland

Algemene gegevens:

Aantal kinderen:	±22	aanwezig van 08:25 - 14:00 uur
Aantal personeel:	±6	aanwezig van 08:00 - 17:00 uur

BSO de Muzikant:

Aantal kinderen:	±21	aanwezig van 14:00 - 18:00 uur
Aantal personeel:	±2	vakantie/studiedagen aanwezig van 08:30 - 18:00 uur.

BHV-ers BSO de Muzikant

- Ellen van Winden
- Emma van Winden
- Joëlle Bosch

Preventie en brandveiligheid

Zorg ervoor dat u weet:

- Hoe de indeling van het gebouw is met alle in- en uitgangen.(ontruimingsplan)
- Hoe de vluchtwegen lopen en waar de nooduitgangen zitten.
- Welke deuren in de vluchtroutes brandwerend zijn en hoe de nooduitgangen geopend kunnen worden.
- Waar de blusmiddelen hangen en hoe ze werken.
- Waar is de telefoon?
- Hoe werkt de ontruimingsinstallatie.
- Hoe te handelen bij brand.
- Wie de dagelijkse BHV-ers **A** en **B** zijn

Zorg ervoor dat:

- De gangen, hallen en verblijfruimtes netjes opgeruimd zijn zodat de vluchtwegen vrij zijn.
- Afval op de goede plaats terecht komt.
- De blusmiddelen en andere voorzieningen ten behoeve van brandveiligheid altijd goed bereikbaar zijn en in het zicht blijven.
- Als er kaarsen branden zorg dan dat er een emmer water in de buurt staat **kaarsen (theelichtje) alleen branden in windlicht of glaasje en onder direct toezicht !!**

Preventie:

- Verboden te roken in het schoolgebouw.
- Zet automatisch sluitende deuren zonder deurmagneet niet in de geopende stand vast.
- Geen brandgevaarlijke situaties laten ontstaan.
- Zorg dat iedereen op de hoogte is van wat hij of zij moet doen in noodsituaties, dit voorkomt paniek en kan mensenlevens redden! Volg de instructie van BHV-er op.
- Blijf bij ontruiming rustig, volg het ontruimingsplan en voorkom paniek.

Hoe te handelen bij brand

Voor de pedagogisch medewerkers / BHV-er

- Handel altijd rustig, beheerst en bedachtzaam en voorkom paniek!!
- Vooraf aan de dag is tussen de pedagogisch medewerkers afgesproken wie BHV-A (alarm) en wie BHV-B (buiten) is. Beide zijn in het bezit van een geldig BHV diploma en kinder-EHBO.
- BHV-B van buiten leid in gevaar verkerende kinderen en volwassenen naar de brandveilige verzamelplaats en laat daar iemand toezicht houden. Tracht de kinderen te kalmeren en tel of iedereen er is. Vergeet de presentie/kindlijst niet mee te nemen naar buiten. BHV-A (alarm) controleert het gebouw of er achterblijvers zijn en communiceert dit aan BHV-B. Tevens schat BHV-A de situatie in en houdt contact met de brandweer.
- Let op mogelijke achterblijvers en geef dit door aan **BHV - B**
- Sluit ramen en deuren achter je om de vuurhaard zoveel mogelijk op één plaats te houden.
- Blijf toezicht houden op de kinderen, meld eventuele vermissingen bij de BHV-er.
- Tracht met de aanwezige blusmiddelen te blussen indien dit mogelijk is (altijd met zijn 2^e). Is de brand te groot of ben je alleen, dan het gebouw alleen ontruimen en naar buiten.
- Wacht bij het verzamelpunt met de kinderen op verdere instructies van de BHV-er.

Voor de BHV-er:

- Handel altijd rustig, beheerst en bedachtzaam en voorkom paniek!! trek BHV hesje **A of B** aan.
- **Breng de kinderen in veiligheid. Dit is de belangrijkste taak!**
- Laat de administratie de brandweer bellen of bel zelf de brandweer.
- Telefoon: 1-1-2

Geef de volgende gegevens door:

- | | |
|----------------------|---------------------------------------|
| • Naam: | Je eigen naam. |
| • Gebouw: | Antroposofisch kindcentrum |
| • Adres: | Graaf van Egmondstraat 46 |
| • Aard van de brand: | Bijvoorbeeld “grote rookontwikkeling” |

- Het ontruimingssignaal in werking stellen of dit laten doen (slow-whoop).
- Indien mogelijk begeeft hij/zij zich naar de administratie en neemt van daaruit de coördinatie op zich.
- Zorg dat ramen en deuren zoveel mogelijk gesloten zijn, niet op slot!!
- Zorg dat er geblust wordt met de aanwezige blusmiddelen (niet groter dan bijv. een prullenbak brand en altijd met zijn 2e).
- Zorg dat de brandweer opgevangen wordt.
- Leerkracht bespreekt de presentie/kind/ telefoonlijst met **BHV-B** en geeft door of de klas compleet is.
- **BHV - B geeft door aan BHV - A of alle kinderen/volwassenen buiten zijn of niet!**
- Check of iedereen het gebouw heeft verlaten.
- Geef bij het verzamelpunt, na telling, instructies over waar iedereen naar toe moet.

Ontruimingsplan

Algemene gegevens Graaf van Egmondstraat 46:

Het gebouw wordt gebruikt door 3 partijen. In de ochtend van 08:00 tot 12:30 is er een peutergroep aanwezig "antroposofische kinderopvang U.A." en een privé school "Comvi" van 08:30 tot 16:00 uur. Tijdens deze uren zijn er ongeveer 25 kinderen en 4 medewerkers aanwezig.

BSO de Muzikant is in het gebouw aanwezig van 12:30 tot 13:30 ter voorbereiding van de dag en van 14:30 uur tot 18:00 uur met maximaal 22 kinderen en 2 personeelsleden en eventueel een stagiaire.

De kinderen zijn verdeeld over 6 groepsruimten. De leeftijd van de kinderen varieert van 2½ tot en met 13 jaar. De leerkracht en conciërge beschikken over de presentie/kind-lijsten van de aanwezige kinderen en de administratie beschikt over de telefoonlijsten van de ouders. De school heeft een eigen ontruimingsplan opgesteld.

Algemene gegevens BSO de Muzikant

De BSO is tijdens schooldagen op ma/di open van 07:00 tot 09:00 uur en van 14:00 tot 18:00 uur en van woensdag tot vrijdag van 14:00 tot 18:00 uur. Tijdens vakantie/studiedagen is de BSO open van 08:30 tot 18:00 uur. De maximale groepsgrootte is 22 kinderen per dag met twee pedagogisch medewerkers.

Hoe te handelen in geval van brand:

Indien je met twee pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig bent spreek voor de dag begint af wie BHV-A en wie BHV-B is.

A= alarm / alarmeert BHV-er B (buiten) wat er aan de hand is, waarna deze indien nodig het ontruimingssignaal in werking stelt of laat stellen.

BHV-er A houdt contact met BHV-er B, is iedereen compleet? Indien er missende kinderen zijn gaat BHV-er A opzoek en controleert ten alle tijden (indien veilig) de wc's van de BSO.

B= verantwoordelijk voor de ontruiming en leidt de kinderen naar buiten naar de verzamelplaats. Ook Neem je de presentie/kind-lijst, telefoon en EHBO tas mee. Telt de kinderen en neemt ze in een branddrij mee naar buiten. Op het verzamelpunt maak je een kring en blijf je bij elkaar met de handen vast. Zijn er missende kinderen? Dan gaat BHV-er A opzoek.

- **BHV-A: leidt de Alarmering met 112 en Brandweer.**
- **BHV-B: leidt de ontruiming naar Buiten.**
- **BHV-A heeft houdt contact met BHV-B.**
- **Na het melden van de brand geldt voor ieder personeelslid:**
- **Na deze melding géén gebruik meer maken van de telefoon!!**
- **Gereedmaken voor de algehele ontruiming!**
- **Er is via de coördinator (BHV-er A) contact met de plaatselijke brandweer opgenomen.**
- **Telefoonnummer 1-1-2 is alleen voor noodsituaties!**

Ten alle tijde dient duidelijk te worden aangegeven **waar** er brand heerst en zo mogelijk wat de aard van de brand is (is er bijvoorbeeld veel of weinig rook?)

Het is niet nodig hierna nog andere medewerkers te waarschuwen; dit is immers al door middel van het ontruimingssignaal geschiedt.

- De **coördinator** (BHV-er A) sluit de hoofdkranen van gas, elektra en water.
- De in gevaar verkerende **kinderen en personeelsleden** dienen naar een brandveilige omgeving te worden gebracht. Let erop dat de omgeving ook veilig moet zijn voor jezelf. Hierbij is het verstandig om bij zware rookontwikkeling zoveel mogelijk gebukt te lopen (laag bij de grond)
- Tracht met de aanwezige blusmiddelen **de kleine brand te blussen**. Is de brand groter dan een prullenbak? Zorg voor de veiligheid van de kinderen, jezelf en collega's. De brandweer komt de brand blussen!
- Sluit **alle ramen en deuren** van de ruimte die wordt verlaten.

De ontruiming

1. Na alarmering neemt **BHV A en B** de leiding op zich. De coördinatoren van de BSO zijn Ellen, Emma en Joëlle.
2. De **BHV-er A**, schakelt het ontruimingssignaal in na de plaats, aard en omvang van de brand persoonlijk in ogenschouw te hebben genomen en coördineert de contacten met de brandweer.
3. BHV-er B, start de ontruiming en begeleidt de kinderen naar buiten. Zijn niet alle kinderen op dezelfde plaats en in de buurt van BHV-er B? Dan gaat BHV-er A opzoek naar de missende kinderen (controleren wc's, gang en buiten).
4. BHV-er B blijft ten allen tijde bij zijn/haar groep en begeleidt de kinderen na het ontruimingssignaal volgens het ontruimingsplan aangegeven route naar het eerste verzamelpunt, dit is de verzamelpunt A (op het schoolplein).
5. De pedagogisch medewerker (BHV-er B) neemt de presentie/kind-lijst mee naar buiten.
6. Schooltassen etc. mogen hierbij **NIET** worden meegenomen; het meenemen hiervan werkt te zeer vertragend op de ontruimingstijd. Schoenen worden niet aangetrokken.
7. De **BHV-er A** zorgt ervoor dat bij het verlaten van de verblijfsruimten elektrische toestellen en dergelijke zijn uitgeschakeld en dat de ramen en deuren dicht zijn (en niet op slot!).
8. De sociale kaart bevindt zich achter de kind-lijsten.
9. EHBO (indien nodig wordt er 1^e hulp verleend).

De ontruimingscontrole

- De **bhv-er B**, voert bij het centrale verzamelpunt een **presentiecontrole** uit en houdt contact met **Bhv-er A**.
- **Alle controles dienen door twee personen te worden uitgevoerd!!**
- Eventueel/indien nodig wordt uitgeweken naar verzamelplaats B.
Verzamelpplaats B = Sportcentrum de Boogerd te Oud-Beijerland.

Vluchtwegen en vluchtrichtingen:

De vluchtwegen en vluchtrichtingen zijn aangegeven met behulp van de in de gangen aangebrachte verlichtte armaturen (zie bijlage ontruimingsplan). De **vluchtwegen** dienen steeds vrij gehouden te worden van obstakels en mogen nooit door kasten of dergelijke worden versmald.

medewerkers dienen te allen tijde deze aanwijzingen en aanduidingen in rust en bedachtzaamheid te volgen.

Het verzamelpunt

Het verzamelpunt is een algemeen speelplein aan de Jasmijn/Margrietstraat en is aangeduid met het verzamelpictogram. Adres: Margrietstraat 2a, 3261 AN Oud-Beijerland.

verzamelen geschiedt in de volgende stappen:

- De pedagogisch medewerker BHV-er B verzamelt samen met de kinderen op de verzamelplaats. Na het verzamelen wordt een eerste presentiecontrole gehouden door de PW-ers.
- BHV-er B geeft vervolgens door (per telefoon) aan BHV-er A of de presentielijst klopt.
- BHV-er A meldt aan de Brandweer of het gebouw geheel ontruimd is.
- Indien nodig wordt uitgeweken naar verzamelplaats B. Dit is Vrijtijdscentrum de Boogerd.
- Na overleg stelt BHV-er B, indien noodzakelijk, 1 of 2 mensen aan die de ouders moet informeren.

Bijlagen: Overzicht blusmiddelen als hieronder omschreven.

Overzicht blusmiddelen

1. Brandslanghaspels:

Door het gehele gebouw zijn brandslanghaspels aangesloten op het waterleidingnet. De brandslangen zijn direct voor gebruik gereed. De brandslanghaspels zijn uitgevoerd met slanglengten van 16 en 20 meter. Voor de brandslang kan worden beschikt over een onbepaalde hoeveelheid bluswater. Water is een geschikt blusmiddel voor branden van vaste stoffen, zoals hout, papier, textiel en vloerbedekking. Voor branden veroorzaakt door elektriciteit of vloeistoffen dienen droogpoederblussers of sproeischuimblussers te worden gebruikt (zie hieronder).

2. Het gebruik van de brandslang:

1. Draai de afsluiter geheel open.
2. Richt de waterstraal altijd zo laag mogelijk op de vuurhaard.

De sproeistraal heeft door de sterke verdamping een groot koeleffect, waardoor de gevormde stoom een voor het vuur blussende werking heeft. Bovendien biedt de sproeistraal een goede bescherming tegen hittestraling.

De sproeistraal heeft echter een tamelijk korte straallengte van 3 - 5 meter en een klein binnendringend vermogen.

De gebonden spuitstraal heeft een straallengte van ca. 10 meter en een groter binnendringend vermogen. Het koeling vermogen is echter kleiner dan de sproeistraal.

Waar de brandslanghaspels zich bevinden ziet u op de tekening van het ontruimingsplan.

3. Droogpoederblussers en spuitschuimblussers:

De poeder- en spuitschuimblussers zijn bijzonder geschikt voor het blussen van elektriciteitsbranden (onder stroom staande toestellen) en vloeistofbranden.

Het materiaal uit een poederblusser waait snel weg en moet daarom alleen gebruikt worden bij een binnenbrand.

Waar de poederblussers en de spuitschuimblussers zich bevinden ziet u op de tekening van het ontruimingsplan.

4. Het gebruik van de droogpoederblussers:

1. Verwijder de veiligheidspin.
2. Druk de hefboom in.
3. Bedien het apparaat stootsgewijze en beoordeel tussentijds het resultaat van het blussen.
4. Richt de blusser zo laag mogelijk in de vuurhaard.

Wat te doen na een brand.

1. Inlichten van de ouders en het begeleiden van de kinderen. Blijf rustig en kalm.
2. Bij rampen meteen foto's maken.
3. Assurantiekantoor Vink bellen (brandverzekering), klantnummer: 544196, tel.nr: 010-4508200.
4. Contactpersoon van de gemeente bellen, tel.nr: 0186-646566
5. Schade-expertise Crawford- THG bellen: Ronald Pols, tel.nr: 010-4535558, privé 0182-375822, mobiel 06-54762755.
6. Indien er weer school is na een brand, de kinderen oude kleren en oude schoenen laten dragen, totdat alles weer schoon is.

Ontruimingsplan verkorte versie BSO

Het doel van een ontruimingsplan is om er voor te zorgen dat op een snelle en veilige manier het lokaal/gebouw ontruimd wordt.

BSO de Muzikant is gevestigd aan: Graaf van Egmondstraat 46
3261 AL Oud-Beijerland.

Bij een **ALARM** bel 112, meld:

- **wie je bent (adres).**
- **wat brand (of ongeval).**
- **waar het brand (of ongeval).**
- **hoeveel mensen zijn er in gevaar.**

- taken BHV - A: **Hoofd** van de BHV. Bij brand alarm slaan d.m.v. het indrukken van de slow-woop.
 - **Rustig blijven !** coördineert de ontruiming en is eindverantwoordelijk voor de ontruiming.
 - A=alarm Bel 112. Sluit ramen en deuren. Sluit elektriciteit en gas af.
 - Controleer op de verzamelplaats of de groep(en) compleet zijn.
 - Heeft een voorpostfunctie, licht familie in en informeert de media.
 - Neemt contact op met instanties, meldt in welk gedeelte van het gebouw de brand is.
 - Komt naar de verzamelplaats buiten en overlegt met de andere BHV-ers of iedereen
 - buiten is.
 - Controleert wc en gangen of er nog kinderen of volwassenen in het gebouw zijn.
-

Taken BHV-B: Bij brand alarm slaan d.m.v. het indrukken van de slow-woop knop.

- **Rustig blijven en kalmeer de kinderen**
- **Bij een kleine brandzelf blussen!**

B=buiten

- De kinderen kalm en rustig in een rij verzamelen. De kinderen geven elkaar de hand. Ondertussen heb je de BHV jas aangedaan en neem de kinderen mee naar buiten, naar de afgesproken verzamelplaats.
- De vluchtroute is aangegeven op de plattegrond van het ontruimingsplan (naast de deur, op elke verdieping, in de hal).
- Bij rookontwikkeling zo laag mogelijk bij de grond je naar buiten verplaatsen. Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.

Meenemen:

- **Presentielijst** / telefoon / EHBO- tas.
- Controleer op de verzamelplaats of de groep compleet is en meld dit bij de hoofd BHV.

Liedje bij brandoefening

Ta-tú, Ta-tú, Ta-tú, Ta-tú,

1, 2, 3, 4 brandweerman brandweerman,
1, 2, 3, 4, kom de brand is hier!

Neem nu vlug de waterspuit,
en blus het vuur maar heel snel uit.

1, 2, 3, 4 kom de brand is hier!

(Op de melodie van hoedje van papier).

Telefoonnummers:

BRANDWEER:	112 / 0186-646191
ALARM DOKTER:	0186-620202
POLITIE:	0900-8844
Burgemeester:	0186- 646566
ENECO:	0800-0062
Achterwacht gebouw:	06-18274411
BSO houder:	06-12461815

Adres BSO de Muzikant:

Graaf van Egmondstraat 46
3261 AL Oud-Beijerland

Alarmeringsprocedure intern en extern

Interne alarmering is bedoeld om iedereen die in het pand aanwezig is te waarschuwen. Tevens wordt hiermee de bedrijfshulpverlening organisatie gestart.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt gewaarschuwd via het interne alarm, door de leidinggevende of medewerker.
- De overige aanwezigen worden gewaarschuwd door de bedrijfshulpverleners.

Externe alarmering is bedoeld om de benodigde hulpdiensten zo mogelijk ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit dien je als volgt te alarmeren:

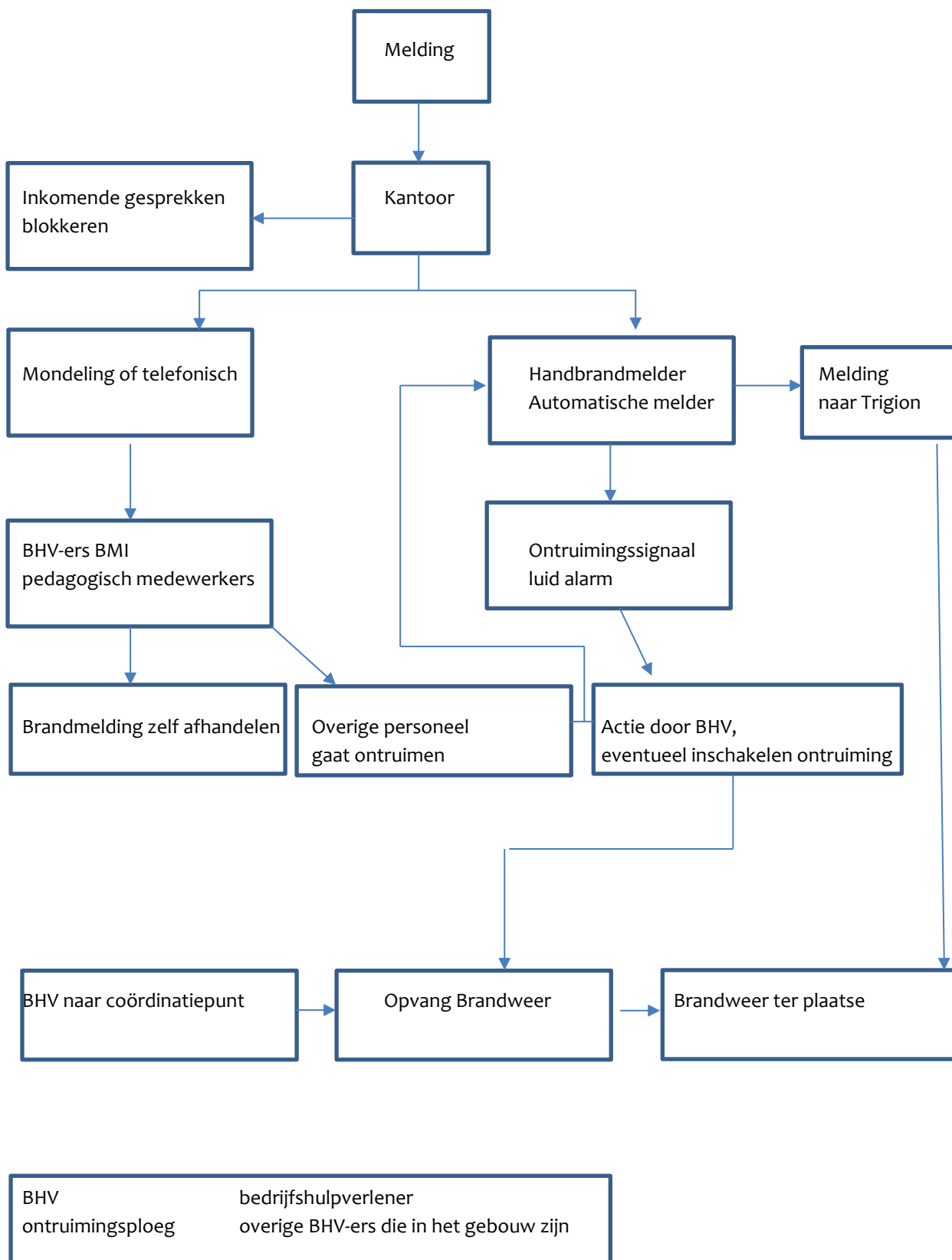
- Via de brandmeldinstallatie (BMI) en direct 112 bellen!!
- Triglon wordt automatisch gealarmeerd
- Vraagt de telefoniste van 112 om brandweer, politie of ambulance
- Meld je naam, adres, plaats, aard van incident en bijzonderheden

Wat te doen als de waarschuwingssirene gaat?

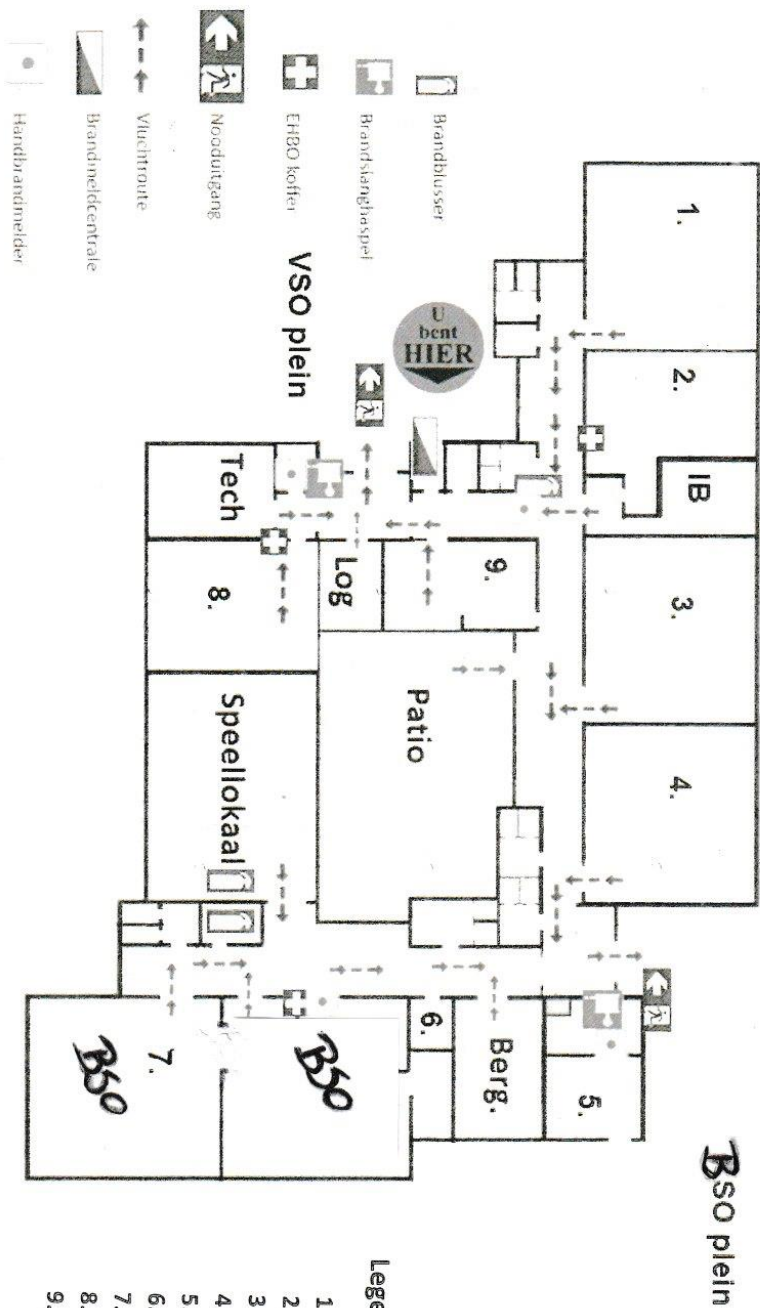
- Ga direct naar binnen
- Sluit deuren en ramen
- Zet radio of tv aan

Iedere eerste maandag van de maand om 12:00 uur worden de sirenes getest.

Stroomschema alarmering



Ontruimingsplattegrond



Legenda:

- 1. VSO 1
- 2. Directie
- 3. SO De Vogeltuin
- 4. SO De Bloementuin
- 5. Buitenberging
- 6. Berging
- 7. Windertuin
- 8. VSO 2/3
- 9. Personeelskamer