

## Inspectierapport

BSO de Muzikant (BSO)  
Jasmijnstraat 6  
3261BK Oud-Beijerland  
Registratienummer 178414335

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd  
Oud-Beijerland  
14-12-2017  
Jaarlijks onderzoek  
Definitief

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang (Wko). Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Voor dit onderzoek is de locatie bezocht. Daar is geobserveerd op de groep en er is gesproken met de beroepskrachten, waarvan één beroepskracht tevens houder is. Ook zijn er documenten ingezien. De houder heeft nog enkele documenten nagestuurd.

## **Beschouwing**

### Algemeen

Buitenschoolse opvang de Muzikant heeft een eigen groepsruimte tot haar beschikking in de Leeuwenhartschool te Oud-Beijerland. De kinderen worden opgevangen in één basisgroep van maximaal 17 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

### Inspectiehistorie

In december 2015 en oktober 2016 hebben jaarlijkse inspectiebezoeken plaats gevonden. De kernzaken uit de Wko zijn daarbij beoordeeld. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd. In januari 2016 heeft in verband met een houderwijziging een incidenteel onderzoek plaatsgevonden.

### Huidige inspectie

Het jaarlijkse inspectiebezoek heeft plaatsgevonden in december 2017. Alle voorwaarden uit de Wko zijn beoordeeld. In het kader van overleg en overreding heeft de houder het interne klachtenreglement aangepast.

Aan alle beoordeelde voorwaarden wordt voldaan.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

BSO De Muzikant heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de visie op de omgang met kinderen is vastgelegd. In het beleidsplan wordt beschreven dat BSO De Muzikant een kleinschalige groene buitenschoolse opvang is die zich in haar pedagogische opvattingen laat inspireren door de antroposofische visie van de Leeuwenhartschool waarin de BSO is gevestigd.

In het pedagogisch beleidsplan staat: 'We willen een veilige, huiselijke, stimulerende omgeving bieden waarin ieder kind, zowel individueel als in groepsverband, goed kan functioneren en relaties kan opbouwen met de andere kinderen en pedagogisch medewerkers. Het ontwikkelen van een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen, dit betekent de ruimte krijgen om vrije keuzes te maken, maar ook zelf kunnen beoordelen wat in situaties wenselijk of niet wenselijk is. Daarvoor moet een kind waarden en normen ontwikkelen, waarbij de volwassenen in zijn omgeving een belangrijke voorbeeldfunctie vervullen'.

De vier wettelijk vastgestelde competenties zijn concreet en observeerbaar opgenomen in het beleidsplan. Deze competenties zijn gericht op het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden tijdens de opvang.

Tevens zijn in het beleidsplan praktische onderwerpen opgenomen over bijvoorbeeld de beroepskracht-kindratio, de afname van extra dagdelen en het wennen van kinderen. Daarnaast zijn de groepsgrootte, leeftijdsopbouw en werkwijze beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

#### Pedagogische praktijk

Het beeld over het pedagogisch klimaat is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie op de groep en gesprek met de beroepskrachten.

#### Uitvoering pedagogisch beleid

De Wko stelt dat de houder zorg dient te dragen voor de uitvoering van het eigen pedagogisch beleid. De houder staat dagelijks op de groep en draagt zo zorg voor de uitvoering van het pedagogisch beleid. Wekelijks is er overleg waarbij het pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen ter sprake komen. De houder vertelt dat respect voor elkaar en de natuur belangrijk zijn. Op de BSO wordt een huiselijke sfeer gecreëerd, waardoor kinderen zich veilig en op hun gemak voelen. Op de BSO worden activiteiten niet verplicht. Kinderen hebben de keuze of zij aan een georganiseerde activiteit meedoen. De beroepskrachten houden bij het organiseren van activiteiten rekening met de wensen en interesses van de kinderen. Er wordt veel natuurlijk spelmateriaal gebruikt en biologisch gegeten. Hiermee wordt aangesloten bij de antroposofische visie van de basisschool waarin de BSO gevestigd is.

Er is geobserveerd tijdens vrij spel binnen en buiten en een drinkmoment. Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van de vier basiscompetenties uit de Wko waaraan de pedagogische praktijk minimaal moet voldoen: namelijk emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden.

Ter illustratie van de bevindingen worden deze competenties hieronder toegelicht met voorbeelden.

### Emotionele veiligheid

Er hangt een prettige sfeer op de groep. De kinderen ogen ontspannen; zij zijn ontspannen aan het spelen en zijn ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De beroepskrachten gaan op een ongedwongen manier om met alle kinderen. De beroepskrachten voeren tijdens het drinken en het vrij spel gesprekjes met de kinderen.

De beroepskrachten maken grapjes, lachen met de kinderen en geven complimentjes. De kinderen worden meestal op een rustige manier gecorrigeerd. De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen.

### Persoonlijke competenties

De kinderen spelen vrij in de groepsruimte. Een kind zit op de bank te schrijven in een puzzelboek. Een beroepskracht ziet dit en reageert enthousiast: "Is dit boek van jou?". Zij toont interesse in de kinderen en de activiteiten die zij doen.

Een aantal kinderen speelt in de huishoek. Een kind vraagt koekjesvormen aan een beroepskracht. Zij krijgt de koekjesvormen en de kinderen gebruiken deze voor hun spel. De huishoek is afgesloten met een doek. De beroepskrachten maken het zo mogelijk dat de kinderen ongestoord kunnen spelen in een rustig deel van de groepsruimte.

Een beroepskracht legt knutselmateriaal op tafel waar de kinderen een kerstkaart van kunnen maken. Twee kinderen gaan dit doen. De beroepskracht vraagt of er kinderen zijn die naar buiten willen. Zij gaat met een groepje kinderen naar buiten. Daar spelen de kinderen in en om een grote plas. Zij varen met bootjes in de plas, lopen, skelteren en fietsen door de plas.

Na het buiten spelen wordt er wat gedronken en gegeten. Een beroepskracht snijdt broodjes open en de kinderen smeren om beurten zelf hun broodje. Na het eten mag een kind een boek voorlezen.

Er is voldoende spel materiaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Het spel materiaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen.

### Sociale competenties

De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen zichzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Er worden tijdens het drinkmoment en het spel van de kinderen gesprekjes gevoerd waarbij de beroepskrachten en kinderen beiden bijdragen aan de inhoud en voortgang van het gesprek.

De beroepskrachten begeleiden de interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen. Als een groepje kinderen last heeft van het geluid van andere kinderen, laat een beroepskracht hen zelf vragen of zij wat zachter willen doen. Alle kinderen wachten op elkaar met eten tot iedereen een broodje heeft en één van de kinderen 'eet smakelijk' zegt.

Een beroepskracht grijpt adequaat in bij een negatieve interactie tussen twee kinderen. Zij helpt om de betreffende situatie stop te zetten en op te lossen. De kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'.

De beroepskrachten leren de kinderen om naar elkaar te luisteren. Een kind praat door een gesprek van de beroepskracht en een ander kind heen. De beroepskracht geeft aan dat het kind even moet wachten, omdat zij al met een ander kind in gesprek is.

Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar. Een kind rijdt met zijn skelter door de plas vlak langs een ander kind. Een beroepskracht spreekt hem daarop aan. Als hij later weer vlak langs het kind rijdt roept de beroepskracht hem bij zich. Zij gaat laag zitten en spreekt duidelijk: *"Ik wil dat je nu goed oplet. Je rijdt weer vlak langs hem. Je moet goed uitkijken in het verkeer he"*.

De speelhoeken nodigen uit tot samenspel. De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen. De kinderen worden betrokken bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen, het maken van limonade en het snijden van de leverworst voor op brood.

### Overdracht waarden en normen

In de groep zijn regels en omgangsvormen te herkennen, zoals 'opruimen waar je mee gespeeld hebt' en 'handen wassen voor het eten'. De regels en afspraken worden zo nodig door de beroepskrachten herhaald. Als een kind binnen met een basketbal speelt zegt een beroepskracht: *"Wil je buiten spelen? Want daar kun je basketballen"*.

De beroepskrachten geven de kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee en helpen.

Uit deze observatie blijkt dat de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreffende het pedagogisch klimaat. Er is op de BSO voldoende aandacht voor het bieden van emotionele veiligheid, stimulans van de persoonlijke en sociale vaardigheden en overdracht van waarden en normen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Er is gesproken met mevrouw E. van Winden, die tevens als beroepskracht aanwezig is)
- Interview (Er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (Gezien zijn: vrij spel binnen en buiten en een drinkmoment)
- Website ([www.bsodemuzikant.nl](http://www.bsodemuzikant.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Versie april 2017)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van alle beroepskrachten en de stagiaire zijn ingezien op de locatie. De VOG's voldoen aan de gestelde eisen.

### **Passende beroepskwalificatie**

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. Eén beroepskwalificatie is nagestuurd door de houder. De overige beroepskwalificaties zijn op locatie ingezien.

### **Opvang in groepen**

#### Basisgroepen

Op BSO De Muzikant vindt de opvang plaats in één basisgroep van maximaal 17 kinderen van 4 tot 13 jaar.

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen om kinderen in de basisschoolleeftijd op te vangen in vaste groepen.

### **Beroepskracht-kindratio**

#### Inzet beroepskrachten

Er worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De norm hiervoor conform [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) wordt nageleefd.

Tijdens het inspectiebezoek zijn er 17 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig.

#### Halfuursafwijking en drie-uursafwijking

Op schooldagen kan de houder gedurende een half uur de helft van het aantal beroepskrachten inzetten. Op BSO De Muzikant vindt deze halfuursafwijking op schooldagen niet plaats.

Op vakantiedagen mag drie uur afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. Omdat tijdens de vakantie-opvang van BSO De Muzikant niet meer dan 10 kinderen aanwezig zijn, wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De voorwaarden die betrekking hebben op de afwijking van de beroepskracht-kindratio zijn zodoende niet meegenomen in dit onderzoek.

#### Achterwacht

De achterwachting in geval van calamiteiten is vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. De achterwachten voor BSO De Muzikant zijn leerkrachten van school (volgens rooster), de conciërge en een oudercommissielid.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voorgeschreven voertaal Nederlands wordt gesproken op de BSO.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Ingevuld door mevrouw E. van Winden)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Er is gesproken met mevrouw E. van Winden, die tevens als beroepskracht aanwezig is)
- Observaties (Gezien zijn: vrij spel binnen en buiten en een drinkmoment)
- Verklaringen omtrent het gedrag (Van alle beroepskrachten en de stagiaire)
- Diploma's beroepskrachten (Van alle beroepskrachten)
- Presentielijsten (Week 49 en 50)
- Personeelsrooster (Week 49 en 50)



### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

#### Inventarisatie

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd in april 2017. De houder hanteert voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's de gestandaardiseerde lijsten van Stichting Consument en Veiligheid en het LCHV.

De inventarisaties zijn uitgevoerd betreffende de actuele situatie: alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes zijn opgenomen in de inventarisatie. De ingevulde itemlijsten houden rekening met de leeftijden van de kinderen. De gehanteerde itemlijsten voldoen aan de wettelijke criteria en bevatten items uit verschillende verplichte thema's zoals verbranding, stoten, snijden, infectieziekten en medisch handelen.

#### Plan van aanpak

Het plan van aanpak sluit aan op de inventarisatielijsten. Hieruit blijkt welke maatregelen genomen worden om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Preventieve maatregelen ten behoeve van de kinderen zijn opgenomen in protocollen, huisregels en werkinstructies.

#### Uitvoering

Concreet genomen maatregelen die in de praktijk zijn gezien:

- Kinderen wassen hun handen voor het eten;
- Er wordt geventileerd;
- Radiatoren zijn omkast;
- Toezicht tijdens buitenspelen.

#### Ongevallen

Een formulier voor de registratie van ongevallen is aanwezig. In de periode van een halfjaar voorafgaand aan het inspectiebezoek hebben zich geen ongevallen voorgedaan.

#### Kennis en kunde beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn op de hoogte van de aanwezige risico's op de BSO. Zij handelen conform het plan van aanpak om deze risico's te reduceren. De beroepskrachten kunnen kennis nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie en bijbehorende documenten. Deze zijn op locatie beschikbaar.

Dagelijks zijn medewerkers met een EHBO/BHV-kwalificatie aanwezig op de locatie.

Op grond van het gesprek met een beroepskracht en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en op juiste wijze in de praktijk brengen.

Het beleid van de houder zorgt er voor dat risico's worden gereduceerd. De veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen worden zodoende in voldoende mate gewaarborgd.

### **Meldcode kindermishandeling**

#### Meldcode

De houder heeft de meldcode vastgesteld en voorzien van een sociale kaart. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

#### Bevordering kennis en gebruik

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen. De meldcode wordt in elk geval jaarlijks besproken binnen het team.

Eén van de beroepskrachten heeft een training gevolgd betreffende de meldcode kindermishandeling.

### Wettelijke meldplicht

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. In werkoverleg vindt kennisoverdracht plaats.

### Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Ingevuld door mevrouw E. van Winden)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Er is gesproken met mevrouw E. van Winden, die tevens als beroepskracht aanwezig is)
- Interview (Er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (Gezien zijn: vrij spel binnen en buiten en een drinkmoment)
- Sociale kaart
- Risico-inventarisatie veiligheid (Veiligheidsmanagement risico-inventarisatie, april 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (Gezondheidsmanagement risico-inventarisatie, april 2017)
- Actieplan veiligheid (Veiligheidsmanagement risico-inventarisatie, april 2017)
- Actieplan gezondheid (Gezondheidsmanagement risico-inventarisatie, april 2017)
- Ongevallenregistratie (10-09-2016)
- Veiligheidsverslag (Opgenomen in pedagogisch beleidsplan)
- Gezondheidsverslag (Opgenomen in pedagogisch beleidsplan)
- Meldcode kindermishandeling
- Bolletjeslijst RIE 2017
- Protocollen RIE 2017
- Handleiding voor de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, versie juli 2013
- Ondertekende overeenkomst ter gebruik van de meldcode

## Accommodatie en inrichting

### **Binnenruimte**

De buitenschoolse opvang is gevestigd in de Leeuwenhartschool. Daar maakt de BSO gebruik van een eigen groepsruimte, de hal en de grote zaal.

#### Oppervlakte

Voor 17 kinderen is tenminste 59,5 m2 binnenspeelruimte nodig. De oppervlakte van het kindercentrum bedraagt 199 m2. Hiermee wordt voldaan aan de eis van 3,5 m2 binnenspeelruimte per kind.

In onderstaande tabel zijn de oppervlaktes weergegeven:

<b>Groepsruimte</b>	<b>Beschikbare oppervlakte in m2</b>
Lokaal	49 m2
Grote zaal	150 m2
TOTAAL	199 m2

#### Passende inrichting

De groepsruimte is ingericht met grote tafels met stoelen en krukken erom heen. Aan deze tafels kan worden geknutseld of kunnen spelletjes gedaan worden. Er zijn verschillende speelhoeken, zoals een huishoek, een muziekhoeke en een zithoek. In de kasten is divers spelmateriaal aanwezig, zoals spelletjes, knutselmateriaal, Kapla, boekjes, blokken en houten dieren.

De binnenspeelruimte is ingericht naar de leeftijden en het aantal in de groep. De inrichting van de groepsruimte sluit aan bij de aanwezige kinderen. De binnenspeelruimte voldoet hiermee aan de wettelijke eisen gesteld aan de inrichting en oppervlakte.

### **Buitenspeelruimte**

Er wordt gebruik gemaakt van het omheinde schoolplein van de basisschool. De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de BSO en voor de kinderen toegankelijk.

#### Oppervlakte

De oppervlakte van de buitenspeelruimte bedraagt 500 m2. Hiermee wordt voldaan aan de eis van minimaal 3 m2 buitenspeelruimte per aanwezig kind.

#### Passende inrichting

De buitenspeelruimte is deels betegeld en deels ingericht als natuurtuin. Daarnaast is de buitenspeelruimte ingericht met schommels, een zandbak en een klimrek. In de berging zijn fietsen en ander buitenspeelmateriaal opgeborgen.

De buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Ingevuld door mevrouw E. van Winden)
- Observaties (Gezien zijn: vrij spel binnen en buiten en een drinkmoment)
- Website ([www.bsodemuzikant.nl](http://www.bsodemuzikant.nl))
- Plattegrond

### **Informatie**

#### Gevoerde beleid

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over zijn te voeren beleid. Over het te voeren beleid worden (nieuwe) ouders/verzorgers geïnformeerd middels de website, een intakegesprek, formulieren en de nieuwsbrief.

#### Beschikbaarheid rapportages

Het meest recente inspectierapport van de GGD is op de website geplaatst.

#### Klachtenregeling en aansluiting geschillencommissie

Vanaf 1 januari 2016 is elke houder verplicht om ouders te informeren over de interne klachtenregeling en de aansluiting van elk kindercentrum bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Beide regelingen moeten op passende wijze onder de aandacht worden gebracht bij ouders. Dit heeft de houder gedaan door deze te vermelden in het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast wordt op de website en in de nieuwsbrieven verwezen naar de Geschillencommissie.

### **Oudercommissie**

#### Reglement

Een reglement oudercommissie is aanwezig, hetgeen voldoet aan de wettelijke vereisten.

#### Aanwezigheid en samenstelling

De oudercommissie van BSO De Muzikant bestaat uit twee ouders. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarde aan de minimale grootte voor een oudercommissie, namelijk minimaal twee ouders per kindercentrum.

De houder en personeel werkzaam bij het kindercentrum zijn zelf geen lid. De leden worden gekozen uit en door de ouders. De oudercommissie in de gelegenheid om zelf haar eigen werkwijze te bepalen.

De houder voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan de oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

#### Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten van ouders. Tijdens het lopende onderzoek heeft de houder het reglement aangepast zodat het voldoet aan de gestelde eisen.

#### Aansluiting Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang blijkens de registratiegegevens in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

#### Klachtenjaarverslag

De houder verklaart dat er in 2016 geen klachten zijn ingediend over BSO De Muzikant. Zodoende hoeft er over 2016 geen klachtenjaarverslag opgesteld te worden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Ingevuld door mevrouw E. van Winden)
- Vragenlijst oudercommissie (Ingevuld door mevrouw K. Wittebol en mevrouw M. Hebing)
- Reglement oudercommissie (Protocol oudercommissie, ondertekend op 16-02-2018)
- Website ([www.bsodemuzikant.nl](http://www.bsodemuzikant.nl))
- Nieuwsbrieven (2017)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie april 2017)
- Klachtenregeling (Intern klachtenreglement BSO De Muzikant)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

## Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisc groepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)



## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.  
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Oudercommissie</b>
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. <b>OF</b> De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Klachten en geschillen</b>
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.</li> </ul> (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de klacht zorgvuldig onderzoekt;</li> <li>- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;</li> <li>- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;</li> <li>- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;</li> <li>- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;</li> <li>- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.</li> </ul> (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) geschillen tussen houder en ouder over: <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.</li> </ul> </li> <li>b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.</li> </ol> (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Muzikant  
Aantal kindplaatsen : 17

### Gegevens houder

Naam houder : Emma Esmeralda van Winden  
KvK nummer : 64942406  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : M. de Jong

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oud-Beijerland  
Adres : Postbus 2003  
Postcode en plaats : 3260EA OUD-BEIJERLAND

### Planning

Datum inspectie : 14-12-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 19-03-2018  
Vaststelling inspectierapport : 27-03-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-03-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-03-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 17-04-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.