

Inspectierapport

De Muzikant (BSO)

Graaf van Egmondstraat 46

3261 AL Oud-Beijerland

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Hoeksche Waard
Datum inspectie:	15-10-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.	5
Veiligheid en gezondheid	6
Accommodatie.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	10
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie.....	12
Gegevens voorziening	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD).....	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, het veiligheid- en gezondheidsbeleid en plattegrond.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder de opvangruimtes heeft bezocht. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de houder.

In ieder hoofdstuk staat een korte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. In de inleiding staat een korte toelichting op deze eisen. Achterin het rapport staat de itemlijst van de getoetste voorwaarden.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) de Muzikant is een eenmanszaak. BSO de Muzikant biedt antroposofische buitenschoolse opvang in de gemeente Hoeksche Waard.

De houder is verantwoordelijk voor het opstellen van het specifieke beleid en de aansturing van het kindercentrum. De houder draagt zorg voor de pedagogische beleidsontwikkeling en biedt pedagogische coaching aan de pedagogisch medewerkers. De houder is mede als beroepskracht werkzaam en ontvangt pedagogische coaching van een externe coach.

De houder heeft voor deze locatie een aanvraag tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang ingediend. De aanvraag betreft een verhuizing van BSO De Muzikant van de Jasmijnstraat 6 in Oud-Beijerland naar de Graaf van Egmondstraat 46 in Oud-Beijerland.

BSO De Muzikant staat sinds 22 december 2010 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang met 22 kindplaatsen.

De houder wil de locatie laten registreren met 22 kindplaatsen. Op BSO De Muzikant wordt voorschoolse- en naschoolse opvang geboden van maandag tot en met vrijdag voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Op 3 april 2019 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan de getoetste kwaliteitseisen is voldaan.

Door de Coronacrisis zijn in 2020 niet alle kinderopvanglocaties bezocht. Op BSO De Muzikant heeft geen inspectieonderzoek plaatsgevonden in 2020.

Bevindingen op hoofdlijnen

Het beleid van de houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen. De houder beschikt over voldoende m2 binnen- en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De toezichthouder beoordeelt de praktijk tijdens het onderzoek jaarlijks onderzoek.

Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving

Het is niet bekend dat er handhavingstrajecten lopen tegen de houder.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

BSO Muzikant is niet gestart voordat de toezichthouder het onderzoek heeft uitgevoerd. Hieruit blijkt dat de houder redelijkerwijs zal voldoen aan de gestelde regels.

Wijzigingen

De houder zal direct mededeling doen van wijziging van de gegevens bij het college. De houder zal hierbij vragen om de gegevens te wijzigen.

Administratie

Buitenschoolse opvang De Muzikant voldoet aan de voorschriften voor de inrichting van de administratie.

De kinderopvang zal uitgevoerd worden op basis van een contract tussen de houder en de ouder.

De administratie van het kindercentrum bestaat uit tenminste de volgende gegevens:

- Een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken; vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor de werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- Een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: Naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummers van de ouders.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Ontvangen 7-10-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Ontvangen 7-10-2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet of redelijkerwijs zal voldoen:

Actueel beleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. De houder zal dit beleid binnen 3 maanden na opening van het kindercentrum evalueren. Als het nodig is zal de houder het beleid actualiseren. De toezichthouder beoordeelt dit tijdens het jaarlijks onderzoek.

Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager zal de thema's en protocollen bespreken met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

Inzichtig

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt op BSO De Muzikant inzichtelijk gemaakt voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de manier waarop het beleid inzichtelijk is ook beschreven in het beleid.

Grote en kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's. De houder is ten tijde van het inspectiebezoek de locatie aan het opknappen en inrichten. De houder vertelt tijdens de rondleiding door de locatie welke veiligheidsmaatregelen er nog uitgevoerd zullen worden. En dat er een risico-inventarisatie wordt uitgevoerd. De betreffende actiepunten zijn op een actielijst vastgelegd en zullen voor opening van het kindercentrum zijn uitgevoerd.

De toezichthouder heeft op 21 oktober 2021 documenten van de uitgevoerde de risico-inventarisatie ontvangen.

De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat algemeen beschreven in het beleid. Op BSO De Muzikant leren de beroepskrachten de kinderen omgaan met de kleine risico's door afspraken te maken.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen zo veel mogelijk wordt verkleind. Het beleid bevat een beschrijving van het risico hierop en de handelwijze indien zich dit voordoet.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Dit zijn afspraken met volwassenen die in het geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.

EHBO

De houder zal ervoor zorgen dat er op deze locatie tijdens de opvang altijd iemand aanwezig is met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit de EHBO certificaten van de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Ontvangen 7-10-2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Ontvangen 7-10-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Ontvangen 7-10-2021)
- Protocollen, RIE, oktober 2021
- Actieplannen RIE-veiligheid, ontvangen 19-10-2021
- Ingevulde risico-inventarisatie gezondheid en veiligheid, ontvangen 21-10-2021
- Gezondheids- en veiligheidsverslag, ontvangen 21-10-2021
- RIE aanvulling gezondheid en veiligheid, ontvangen 21-10-2021

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden voor de accommodatie en inrichting. Er is voldoende oppervlakte binnen- en buitenspeelruimte aanwezig.

In verband met de verbouwing van de locatie in de Leeuwenhartschool te Oud-Beijerland gaat BSO de Muzikant tijdelijk verhuizen.

BSO de Muzikant gaat opvang bieden in een gebouw aan de Graaf van Egmondstraat 46 in Oud-Beijerland. Het betreft een school die op de nominatie staat om gesloopt te worden. In deze school zal de BSO gebruik maken van 2 lokalen en een speelzaal. Op de gang bevinden zich 2 toiletgroepen waar gebruik van gemaakt zal worden. In de school zal ook een privéschool gebruik maken van 2 lokalen aan de andere zijde van het pand.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet of redelijkerwijs zal voldoen:

Inrichting

De houder zal redelijkerwijs voldoen aan de wettelijke voorwaarden voor de inrichting van de binnenruimtes. De ruimtes zijn nu gedeeltelijk ingericht. Tijdens het jaarlijks onderzoek beoordeelt de toezichthouder de volledige inrichting.

Binnenspeelruimtes

De 2 lokalen zijn door een deurpost (de deur is verwijderd) met elkaar verbonden tot 1 groepsruimte. De houder vertelt dat 1 lokaal wordt ingericht voor de onderbouw en het andere lokaal voor de bovenbouw.

De onderbouwruimte is deels ingericht. Er is een lage tafel met lage stoeltjes, een speelhuis, bouwhoek en openkast met diverse ontwikkelings- en spelmaterialen. De houder vertelt hoe zij de ruimte verder denkt te gaan inrichten, zoals met doeken boven het speelhuis. Er is een laag aanrechtblok met wastafel.

In de bovenbouwruimte zijn 2 afzonderlijke ruimtes gemaakt voor 8+ers. Hierbij is rekening gehouden met voorkeuren van jongens en meisjes. In de 'meisjes' ruimte staat een bureau met stoel. De houder vertelt dat er nog een bank komt en verder ingericht zal worden waarbij zij rekening houdt met de wensen van de kinderen. In de 'jongens' ruimte staat een bank, en hangt een ridder schild. De houder vertelt dat hier ook de mogelijkheid zal zijn om te gamen.

De open groepsruimte zal deels als atelier worden gebruikt met een schilderskast. Het grote keukenblok, zonder kraan, zal gebruikt worden voor de opslag van knutselmaterialen. Er komt een hoge tafel met stoelen, legotafel en een muziekhoeke met piano. Bij de ingang van de groepsruimte is een keukenblok met kraan.

Naast de groepsruimte kan er ook gebruik gemaakt worden van het speellokaal dat direct tegenover de groepsruimte ligt. Het speellokaal wordt tijdens de rondleiding nog als opslagruimte

gebruikt. De houder vertelt deze ruimte vooral te gaan gebruiken wanneer het buitenspelen niet mogelijk is. Er staat een pooltafel in het speellokaal die nog een geschikte plek in deze ruimte zal krijgen.

Buitenspeelruimte

Deze ruimtes zijn veilig en toegankelijk. De inrichting van de buitenspeelruimte en het buitenspel materiaal zijn geschikt voor de leeftijden van de kinderen.

Er zal gebruik gemaakt worden van het speelplein aan de zijde van de Margrietstraat. De speelruimte heeft aan de 2 straatzijden een hekwerk, aan de zijde van de Margrietstraat is de toegang tot de buitenruimte. Tussen de naastgelegen woning en het schoolplein zijn schuttingdelen en rasterwerk met stenen geplaatst. De speelruimte is volledig betegeld en onder de speeltoestellen liggen rubberen tegels. In de buitenruimte staat een groot klimtoestel met glijbaan, 2 schommels en is een grote zandbak met stenen rand. In de hoek naast de ingang staan 2 stenen banken. De houder vertelt in de toekomst mogelijk meer natuurelementen te willen aanbrengen in de buitenruimte.

De buitenspelmaterialen zullen meeverhuizen en in de inpandige schuur worden geplaatst. Tijdens de rondleiding wordt al het onkruid in de buitenruimte verwijderd.

Oppervlakte van de speelruimtes

Per kind in het kindercentrum is minimaal 3,5 m2 binnenspeelruimte aanwezig. Het geregistreerde kind aantal is 22 kinderen. Deze kinderen worden opgevangen in 1 groep, in 1 groepsruimte. De volgende ruimtes zijn continu beschikbaar als speelruimte:

Ruimte	Oppervlakte	Aantal kinderen	Totaal m2 per kind
Lokaal onderbouw	50 m2		
Lokaal bovenbouw (inclusief 2 8+- hoeken)	58 m2		
Speellokaal	80 m2		
Totaal	188 m2	22	8.5 m2

Buiten is minstens 3 m2 speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. Het aantal kindplaatsen is 22 kinderen. De minimale oppervlakte voor dit kind aantal is 66 m2. De buitenspeelruimte biedt voldoende speelruimte.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Ontvangen 7-10-2021)
- metingen tijdens inspectiebezoek (15-10-2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Muzikant
Website : <http://www.bsodemuzikant.nl>
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Emma Esmeralda van Winden
KvK nummer : 64942406
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : M. Rieken

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hoeksche Waard
Adres : Postbus 2003
Postcode en plaats : 3260 EA Oud-Beijerland

Planning

Datum inspectie : 15-10-2021
Opstellen concept inspectierapport : 27-10-2021
Vaststelling inspectierapport : 01-11-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-11-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-11-2021
Openbaar maken inspectierapport : 08-11-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.