



1. Inleiding

BSO de Muzikant is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is de Europese verordening die geldt voor alle lidstaten van de Europese Unie. De AVG is op 25 mei 2016 van kracht geworden en volgt daarmee de Wet bescherming persoonsgegevens op. De AVG stelt eisen aan het gebruik van informatie die tot natuurlijke personen herleidbaar is.

- Alle persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- BSO de Muzikant heeft maatregelen genomen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, accuraat, toereikend, ter zaken dienend en niet bovenmatig zijn.
- Binnen de Muzikant is verwerking van persoonsgegevens toegestaan aan personen voor wie en voor zover dat met het oog op de uitoefening van hun functie nodig is.

Contactgegevens:

Buitenschoolse opvang de Muzikant
Adres: Jasmijnstraat 6
3261 BK Oud-Beijerland Nederland
Website: www.bsodemuzikant.nl
Telefoon: 0612461815
Email: bsodemuzikant@hotmail.com
KVK-nummer: 64942406
Houder: Emma van Winden

Verwerking van persoonsgegevens binnen de kinderopvang vallen onder het vrijstellingsbesluit en hoeven niet gemeld te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

2. Inhoudsopgave

1. Inleiding	blz. 1
2. Inhoudsopgave	blz. 2
3. Gegevens van klanten	blz.3
3.1 Persoonsgegevens die wij verwerken	
3.2 Inschrijving	
4. Overige persoonsgegevens die wij verwerken.....	blz. 4 t/m 6
4.1 gedragscode	
4.2 Inzage, controle en wijziging van gegevens	
4.3 Geautomatiseerde besluitvorming	
4.4 Bewaren van gegevens en bewaartermijn	
4.5 Beveiliging	
4.6 Delen van persoonsgegevens met derden	
4.7 Identificatie klant	
4.8 Toegang van derden tot persoonsgegevens	
4.9 Klachten	
5. Website en cookies	blz. 7
5.1 Foto's plaatsen op website	
5.2 Gebruik van cookies op website	
5.3 Verwijderen cookies	

3. Gegevens van klanten

3.1 Persoonsgegevens die wij verwerken

Als u door middel van het inschrijfformulier een kindplaats aanvraagt bij BSO de Muzikant, vragen wij u om persoonsgegevens. Wij gebruiken de door u verstrekte gegevens om:

- Uw aanvraag af te handelen.
- Een contract voor plaatsing met u af te sluiten.
- U de facturen te sturen en de automatische incasso uit te voeren.
- Uw kind de best mogelijke zorg te verlenen.
- Aan onze verplichtingen te voldoen die de wet ons oplegt.
- Onze website te analyseren, onderhouden, beveiligen en optimaliseren.
- Het onderhouden van contract met ouders
- Verzenden van nieuwsbrief

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

3.2 Inschrijving:

Eerste ouder/verzorger en/of bezoeker website	Tweede ouder/verzorger	Kind
Voorletters	Voorletters	Voornaam
Achternaam	Achternaam	Achternaam
Voornaam (voornamen)	Voornaam (voornamen)	Geboortedatum
Geslacht	Geslacht	Geslacht
Adres	Adres	Basisschool
Postcode	Postcode	Huisarts
Woonplaats	Woonplaats	Telefoonnummer huisarts
Telefoonnummer(s)	Telefoonnummer(s)	WA verzekerd bij
e-mailadres(sen)	E-mailadres(sen)	Ziektekostenverzekering
WA verzekering	(BSN)	Broer of zus al in opvang bij de Muzikant
	Geboortedatum	Allergieën, aandoeningen, medicijnen of dieet
		Medisch of psychologische aspecten van invloed op opvoeding
		Gewenste opvangdagen
		Bezwaar plaatsing foto's op website

Opvang:

Kind dossier met hierin de volgende gegevens:

- Kind gegevensformulier
- Observaties
- Afsprakenformulier BSO
- Computerovereenkomst kind en BSO*
- Verklaring medicijntoediening*
- Aftekenlijst medicijntoediening*
- Bekwaamheidsverklaring voor het uitvoeren van medische handelingen
- Actieplan medisch handelen inzake wet BIG
- Actieplan anafylaxie*
- Verslag ouder gesprek*
- Ongevallenregistratie kind
- Overzicht verslaglegging meldcode en bijbehorende verslagen

4. Overige persoonsgegevens die wij verwerken

4.1 gedragscode

Voor alle medewerkers van de Muzikant geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van klanten en van collega's. Dit betekent dat:

- privacy gevoelige onderwerpen met ouders worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders; Indien er tijdens het haal- of brengmoment gevoelige zaken met ouders besproken worden, gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen.
- buiten de werkkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken.
- in notulen gebruik wordt gemaakt van initialen als kinderen genoemd worden. De overdrachtsmap is voor intern gebruik, daarin kunnen namen volledig geschreven worden.
- schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen.
- schriftjes alleen voor de ouders van het kind zijn bedoeld. Andere ouders kunnen deze niet inzien.
- pedagogisch medewerkers van de BSO-ouders op de hoogte stellen van alles wat er is besproken met de leerkracht tijdens het halen van school.
- er niet tegen ouders in negatieve termen wordt gesproken over groepsgenoten van hun kind.
- collega's niet over elkaar praten en dat er geen gegevens over medewerkers met elkaar worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene.
- er geen privégegevens van medewerkers aan ouders wordt verstrekt.
- computers op de vestiging zijn beveiligd met een wachtwoord; er is een aparte teamaccount en een account voor de vestigingsmanager.

4.2 Inzage, controle en wijziging van gegevens

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Het inzagerecht houdt in dat ouders een aanvraag kunnen indienen om inzicht te krijgen in welke gegevens BSO de Muzikant over hen of hun kinderen verwerkt. Indien een dergelijke aanvraag bij de BSO de Muzikant binnen komt, zal de BSO de volgende informatie te verschaffen aan de ouders:

- De doeleinden van de gegevensverwerking; waarvoor worden de persoonsgegevens ingezet
- De aard en de herkomst van de persoonsgegevens die verwerkt worden; dit kunnen bijvoorbeeld de gegevens zijn die ouders actief hebben verstrekt bij het inschrijven, of die BSO de Muzikant heeft verzameld gedurende de opvangperiode.
- De ontvangers van de gegevens; dit zijn de derde partijen aan wie BSO de Muzikant gegevens verschaft en die deze gegevens voor eigen doeleinden kunnen verwerken. Denk hierbij aan de Belastingdienst, bureau jeugdzorg, GGD of het consultatiebureau.

4.3 Geautomatiseerde besluitvorming

BSO de Muzikant neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van de Muzikant.) tussen zit. BSO de Muzikant gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen: Moneybird voor het maken en versturen van factureren naar de ouder/verzorgers.

4.4 Bewaren van gegevens en bewaartermijn

BSO de Muzikant bewaard deze gegevens in archiefmappen en een computer. Back ups worden 1 maal per maand gemaakt op een externe harde schijf.

BSO de Muzikant bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Alle persoonsgegevens

i.v.m. inschrijving De bewaartermijn betreft maximaal 2 jaar, na aanmelding, indien de inschrijving niet leidt

tot een contract kinderopvang. Indien de inschrijving wel leidt tot een contract kinderopvang wordt middels dit contract een nieuwe privacyverklaring overeengekomen.

Alle persoonsgegevens i.v.m. contact

De bewaartermijn betreft maximaal 1 jaar, na beëindiging van het contact. Indien op het contact een contract kinderopvang volgt, wordt een nieuwe privacyverklaring overeengekomen.

4.5 Beveiliging

BSO de Muzikant neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Daarom zijn onze systemen en programma's adequaat beveiligd.

4.6 Delen van persoonsgegevens met derden

BSO de Muzikant verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt indien de klant hiervoor ondubbelzinnig toestemming geeft.

- BSO de Muzikant wisselt in het kader van de uitvoering van het contract met de klant en de wettelijke verplichtingen die de Muzikant heeft met de volgende partijen gegevens uit over ouders en kind.
- BSO de Muzikant geeft in het kader van de Toeslag kinderopvang gegevens van kinderen en ouders door aan de belastingdienst, indien zij dit opvragen. Het betreft alleen die gegevens voor zover deze voor de belastingdienst noodzakelijk zijn (naam, adres en betalende ouder, genoten opvang).
- BSO de Muzikant geeft in het kader van de controlerende taak van de GGD binnen de Wet Kinderopvang gegevens van het kind (naam, geboortedatum) door aan de GGD. Het betreft alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de begeleider/kind ratio.

In het belang van het kind kan het nodig zijn om informatie, naast ouders ook uit te wisselen met derden (bureau jeugdzorg, GGD, consultatiebureau, scholen, MEE, algemeen maatschappelijk werk enz.). De volgende informatie komt hiervoor in aanmerking:

Zorg om de omgeving van het kind	Zorg om het kind betreffende ontwikkeling
Fysieke verzorging	Intelligentieontwikkeling
Intelligentieontwikkeling	Ontwikkelingsgebieden als motoriek, taal/spraak etc.
	Gedragsontwikkeling

Gegevensuitwisseling vindt alleen plaats nadat ouders hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven.

De gegevens over het kind aangaande de ontwikkeling die binnen een normale ontwikkelingslijn vallen, worden niet met derden (bureau jeugdzorg, GGD, consultatiebureau, scholen, MEE, algemeen maatschappelijk werk enz.) gedeeld zolang dit niet in het belang van het kind is.

Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun kind. Daarnaast heeft BSO de Muzikant de plicht om altijd met ouders in gesprek te gaan over eventuele zorgen rondom het kind. Wij zullen samen met de ouders kijken hoe onze zorgen kunnen worden weggenomen. Indien de zorgen dusdanig groot zijn en deze in gesprek met de ouders niet worden weggenomen, kunnen wij ons genoodzaakt zien een melding te doen bij Veilig Thuis. Wij zullen ouders hier vooraf van op de hoogte stellen. Wij doen in principe geen anonieme meldingen bij Veilig Thuis, tenzij de veiligheid van kinderen of medewerkers in het gedrang is.

4.7 Identificatie klant

Er zijn situaties denkbaar waarbij de pedagogisch medewerker niet kan vaststellen of de betrokken volwassene inderdaad bevoegd is om een kind op te halen van een vestiging. Te denken valt aan een situatie waarin de pedagogisch medewerker nog geen kennis heeft gemaakt met de betrokken ouder of degene die het kind ophaalt is nog nooit eerder op de vestiging geweest (opa, oma of oom, tante, buurvrouw). De pedagogisch medewerker heeft het recht de persoon te vragen zich te identificeren. Dit gebeurt nadat andere mogelijkheden zijn bekeken. Andere mogelijkheden zijn o.a. overleg met collega, telefonisch contact met ouders.

4.8 Toegang van derden tot persoonsgegevens

Binnen BSO de Muzikant kunnen persoonsgegevens worden verstrekt ter uitvoering van toetsing en inspectie. Hierbij valt te denken aan de GGD inspecteur, de interne auditoren, de externe auditor(en) en de accountant. Met desbetreffende personen is een geheimhoudingsverklaring vastgelegd.

4.9 Klachten

Klachten over het niet juist uitvoeren van het privacy beleid kunnen via de reguliere klachtenprocedure van de BSO geuit worden. De klachtenprocedure is te vinden op de website.

5. Website en cookies

5.1 Foto's plaatsen op website

Voor het plaatsen van foto's van kinderen op website: www.bsodemuzikant.nl dient de ouder/verzorger schriftelijk toestemming te geven.

5.2 Gebruik van cookies op website

Deze website maakt gebruik van cookies. BSO de Muzikant gebruikt alleen zogenoemde functionele cookies of vergelijkbare technieken ten behoeve van haar software. Cookies zijn kleine (tijdelijke) tekstbestanden die tijdens het bezoek van de website op uw computer worden geplaatst. Deze cookies en vergelijkbare technieken worden verwijderd, zodra gebruik van de website van BSO de Muzikant wordt beëindigd.

Uw huidige Cookie instelling: Akkoord

Functionele, analytische en marketing cookies worden gebruikt.

Opnieuw cookie keuze bepalen

5.3 Verwijderen cookies

Het staat u vrij om cookies uit te schakelen. Bij de instellingen van uw internetbrowser kunt u cookies in-, uitschakelen en verwijderen. Dit kunt u alleen zelf doen omdat cookies op uw computer zijn opgeslagen. Door het uitschakelen van cookies is het mogelijk dat sommige gedeelten van de website niet (geheel) bruikbaar zijn. Uitleg over het aanpassen van uw cookie-instellingen vindt u in de 'Help' functie van uw browser.